

ПОГОДЖЕНО
педагогічною радою
КЗДО КТ №101 КМР
від 30.08.2022
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №101
Криворізької міської ради
_____ Катерина КОНИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №101
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в Комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №101
Криворізької міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗДО КТ №101 КМР далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.

1.2. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно з Наказу МОН України від 16.01.2020р. №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Наказу ДСЯО від 30.11. 2020 року № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»):

- метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
- якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
- якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

1.3. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти у ЗДО, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», освітня програма для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», що розкривають зміст реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, спеціальні програми для роботи з дітьми з ООП, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.

1.4. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст.20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

1.5. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють по сумісництву.

1.6. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.7. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

1.8. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

2. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - Політика) визначає мету й завдання її провадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Метою внутрішньої системи якості освіти закладу є об'єднання й інтеграція організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, формувати довіру суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- співпраця із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності навчання та виховання дітей за вимогами Нової української школи;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу;
- сприяти розвитку партнерських відносин всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити найоптимальніші чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати у дію.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- **Дитиноцентризм.** Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу – дитина.
- **Автономність.** Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти.
- **Системність.** Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані.
- **Цілісність.** Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.
- **Вдосконалення.** Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітнього процесу.

- **Партнерство.** Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб.
- **Відкритість і прозорість.** Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності та відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу.
- **Гнучкість і адаптивність.** Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації.
- **Інноваційність.** Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані з забезпеченням якості дошкільної освіти.

2.5. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- дієва система управління закладом дошкільної освіти.
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- формування у вихованців з особливими освітніми потребами мовленнєвих та психічних функцій, збагачення їх практичного соціального досвіду;
- належний якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього та корекційного процесів.

2.6. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- критерії, правила й процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу дошкільної освіти;
- процеси та системи управління закладом, зокрема інформаційні;
- створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.7. Зазначені компоненти групуються за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу дошкільної освіти:

- освітнє середовище;
- здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду система оцінювання здобувачів освіти;

- фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

2.8. Кожен компонент оцінюється у відповідності до Орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти, які затверджені наказом Державної служби якості освіти від 30.11. 2020 року № 01-11/71.

3. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО - це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою директор затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів закладу і громадських експертів до здійснення контрольних оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку, зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління;
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні дошкільного закладу.

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу дошкільної освіти;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти;
- підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій;
- підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

4. Характеристика внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО.

4.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище», «Кадрова політика та педагогічна діяльність», «Здобувачі освіти». «Результати навчання, виховання», «Управління закладом освіти, формування іміджу сучасного закладу освіти».

4.2. **Напрямок «Освітнє середовище»** оцінюється як створення сприятливих умов навчання, виховання та перебування в ЗДО за такими індикаторами:

- створення безпечного та раціонального середовища;
- забезпечення архітектурної доступності території та приміщень будівлі;
- забезпечення розумних пристосувань для дітей з ООП;
- у закладі облаштована ресурсна кімната;
- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, опалення, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги;
- групові приміщення забезпечені обладнанням, іграшками, посібниками, які відповідають освітнім програмам. Примірному переліку;
- у закладі створені умови з охорони праці, протипожежної безпеки, дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- у закладі організоване безпечне, різноманітне, збалансоване харчування;
- у закладі дотримуються виконання натуральних норм харчування;
- у закладі формують культурно-гігієнічні навички здобувачів освіти;
- у закладі забезпечено медичне обслуговування дітей, вчасно надається медична допомога;
- у закладі проводяться профілактичні та оздоровчі заходи; у закладі вживаються протиепідемічні заходи; у закладі проводиться санітарно-просвітницька робота;
- у закладі проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах;
- у закладі наявне фізкультурно-спортивне обладнання;
- у закладі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання;
- у закладі дотримуються вимог нормативно-правових ознак булінгу, іншого насильства;
- працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним та психологічно комфортним;
- у закладі за потреби забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу;
- у закладі забезпечується проведення додаткових психологопедагогічних і корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП, що визначені програмами індивідуального розвитку;
- індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків;
- у закладі забезпечується співпраця з ІРЦ для підтримки дітей з ООП;
- предметно-просторове розвивальне середовище відповідає віковим особливостям розвитку дітей та сприяє формуванню у них різних видів компетентностей.

4.2.1. При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

4.2.2. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля ЗДО функціонує офіційний сайт закладу.

4.3. **Напрямок «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»**

4.3.1. Оцінка здійснюється шляхом моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти, а саме:

- ✓ Наявність затверджених освітніх програм
- ✓ Формування компетентностей дитини з напрямів:
 - особистість дитини
 - дитина в сенсорно-пізнавальному просторі
 - дитина в природному довкіллі
 - гра дитини
 - дитина в соціумі
 - мовлення дитини
 - дитина у світі мистецтва
 - готовність дитини до шкільного навчання
 - комфортність для дитини під час перебування у закладі
 - забезпечення партнерства з батьками у виховання та навчанні дітей
 - упровадження додаткових освітніх послуг (гуртки, студії, секції)
 - результативність корекційної роботи дітей з ООП
 - соціальна адаптація дітей з ООП в інклюзивних групах
- ✓ Формування культурно-гігієнічних навичок
- ✓ Формування навиків безпечної поведінки

4.3.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (анкети, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність. Результати моніторингу можуть узагальнюватися в текстовому, табличному та графічному вигляді.

4.4. У напрямі «**Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти**» оцінюється:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- робота над самоосвітою;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- створення безпечного розвивального освітнього середовища у групі;
- співпраця з батьками;
- застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти з ООП;
- створення або використання освітніх ресурсів, власних сайтів, програм;
- надання методичної допомоги колегам;
- забезпечення високого рівня комфортного перебування дітей у закладі;
- педагог використовує на заняттях активні форми організації дітей, забезпечує психологічний комфорт;
- ведення відповідно до вимог необхідне планування роботи;

- ведення необхідної документації і т.інше.

4.4.1. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

4.4.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.
-

4.4.3. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

4.4.4. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

4.5. **Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»** оцінюється за такими критеріями:

- ❖ стратегія розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування);
- ❖ працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти;
- ❖ залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти;
- ❖ у закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти;
- ❖ у закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ❖ керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища;
- ❖ працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці;
- ❖ заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти, інформація на сайті);
- ❖ у закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій);
- ❖ керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку;
- ❖ працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються;
- ❖ батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються;
- ❖ керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування;
- ❖ керівник сприяє роботі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень;

- ❖ встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти, який відповідає вимогам учасникам освітнього процесу;
- ❖ керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

5. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у ЗДО.

5.1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в закладі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

5.2. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

5.3. Порушенням академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, обман, хабарництво.

5.4. Академічна доброчесність та корпоративна етика у ЗДО впроваджується через систему принципів: законності; чесності; взаємоповаги; ввічливості; справедливості; відповідальності; прозорості; толерантності.

5.5. Кожен член колективу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

5.6. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати закладу або особа за його дорученням.

5.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

5.8. Гідними для учасників освітнього процесу закладу є: шанобливе ставлення до символіки та традицій закладу; дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку; культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу; дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

5.9. Неприйнятним для усіх членів спільноти закладу освіти є:

- ✚ навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти;
- ✚ участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням підроблених офіційних документів;
- ✚ перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами; ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- ✚ використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, крім випадків, де їх використання є необхідним;

- ✚ вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- ✚ пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

5.10. Етика та академічна доброчесність забезпечуються педагогічними працівниками шляхом:

- ⇒ надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі дошкільної освіти;
- ⇒ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- ⇒ незалежної професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- ⇒ підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження підвищення кваліфікації;
- ⇒ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- ⇒ об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів дошкільної освіти;
- ⇒ здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами дошкільної освіти;
- ⇒ інформування здобувачів дошкільної освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

5.11. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:

- * при прийомі на роботу працівники знайомляться із даними вимогами після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу;
- * вимоги доводяться до батьківської громадськості на зборах, а також оприлюднюються на сайті закладу;
- * педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності.

5.12. Вихователь-методист, яка відповідає за методичну роботу:

- ~ забезпечує інформування шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікації, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- ~ використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

6. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості дошкільної освіти.

7. Моніторинг якості освітніх послуг забезпечують:

- директор закладу дошкільної освіти;
- вихователь-методист;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.

8. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- ✓ Опитування дітей та батьків.
- ✓ Спостереження.
- ✓ Вивчення документації.
- ✓ Моніторинг.
- ✓ Анкетування батьків, працівників та представників громадськості.
- ✓ Публічна інформація у ЗМІ тощо.
- ✓ Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

9. Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

10. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

11. Підсумки моніторингу:

- ↪ підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- ↪ за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- ↪ дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради;
- ↪ матеріали моніторингу узагальнюються у закладі керівником, оприлюднюються всіма відомими способами: на сайті ЗДО, під час щорічного звітування керівника, у ЗМІ.

Робоча група

**із вивчення та оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти
у Комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №101
Криворізької міської ради**

1. Коник К.В., директор КЗДО КТ №101 КМР, голова робочої групи.
2. Веремейчук А. І., вихователь-методист, секретар робочої групи.
3. Горб О.В., сестра медична старша, член групи.
4. Мігуцька Н.М., завгосп, член групи.
5. Андреева О.В., інструктор з фізкультури, член групи.
6. Шокало Ю.О., вчитель-логопед, член групи.
7. Шляхова А.С., практичний психолог, член групи.