ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ІНГУЛЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Керівник (директор) КЗ «ДНЗ № 101 КТ» КМР

_____ Катерина КОНИК

ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 101 (ЯСЛА – САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

на 2021 – 2022 навчальний рік

(схвалено рішенням педагогічної ради
від «31» серпня 2021р., протокол № 1)

Кривий Ріг,
2021

Візитна картка закладу

Керівник (директор) КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР
Коник Катерина Володимирівна

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) №101 комбінованого типу» Криворізької міської ради
вул. Подлєпи, 41а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50026
(0564) 21-15-41

Девіз нашого закладу: забезпечити кваліфіковану турботу про зміцнення й збереження психічного здоров'я дитини, корекції вад мови та створення умов для того, щоб дитинство в дитячому садочку для кожного малюка було змістовним, цікавим, щасливим, радісним.

Корекційно-реабілітаційна робота

Усунення вад мови, психічних процесів та забезпечення психологічного комфорту

Фізкультурно-оздоровча робота

Загартування, відвідування плавального басейну, дихальна гімнастика, самомасаж, вживання сирої рослинної їжі кожен день, корекція вад фізичного стану дитини

Профілактична робота

Обстеження,
вітамінізація,
фітотерапія

В закладі працює 31 педагог.

Освітній рівень педагогічних працівників ЗДО № 101

Вищу освіту мають –19 педагогів;
неповну вищу – 12 педагогів;
навчаються у ВНЗ – 4 педагоги.

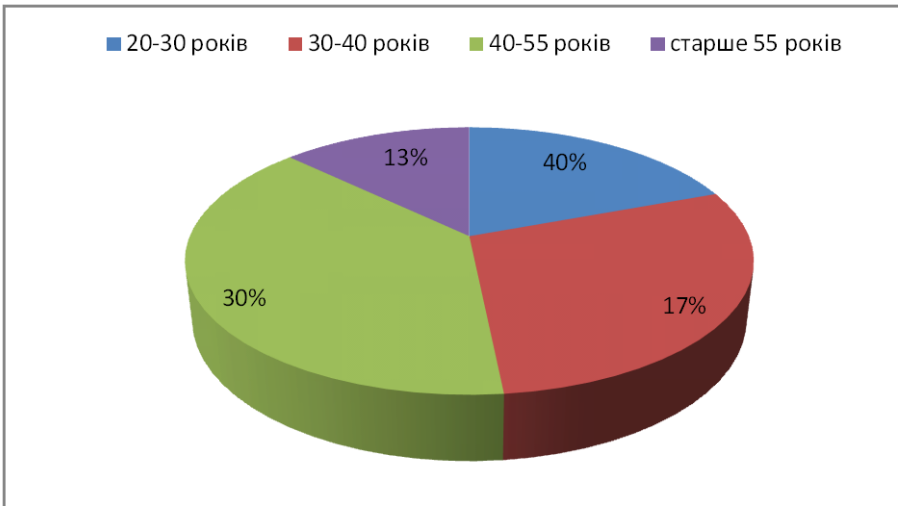
Вчителі-логопеди – 3 педагоги, вища освіта, з них:
2 - «спеціалісти вищої категорії»,
1 – «спеціаліст»,
1 – має звання «старший учитель»
1 – звання «вчитель – методист».

Вчителі-дефектологи – 3 педагоги, вища освіта, з них:
3 - «спеціаліст вищої категорії»,
1 – має звання «вчитель – методист»,
1 – «старший учитель».

Музичний керівник – 1, освіта н/вища, «спеціаліст».

Інструктор з фізичного виховання – 1, освіта вища, «спеціаліст ІІ категорії».
А також 1 педагог нагороджений знаком «Відмінник освіти Україні».

Віковий склад педагогічного колективу ЗДО № 101



Педагогічні звання:

- «Вихователь-методист» - 2 чоловіка;
- «Учитель-методист» - 2 чоловіка;
- «Старший вчитель» - 2 чоловіка;
- «Старший вихователь» - 1 чоловік

В ЗДО № 101 працює 10 груп:

2 – раннього віку загального типу,
1 – садова група загального типу,
7 – спеціалізованих дошкільних груп:

- ❖ 3 - для дітей з ЗПР
- ❖ 4 - для дітей з вадами мовлення

Додаток 1

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РІЧНИХ ЗАВДАНЬ В КЗ «ДНЗ № 101 КТ» КМР НА ПЕРІОД 2021 – 2026 р.р.

Річні завдання	***2021-2022***	***2022-2023***	***2023-2024***	***2024-2025***	***2025-2026***
Формування мовленнєвої та пізнавальної компетентності дошкільників на основі створення якісного освітнього середовища, відповідно до принципів наступності закладу дошкільної ланки – початкової освіти «Нової української школи» в умовах реформування освіти	**З**				
Інноваційні технології, як засіб підвищення якості освітнього процесу	**П**	**З**			
Формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом	**Н**	**П**	**З**		
Формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенції дітей дошкільного віку		**Н**	**П**	**З**	
			Н	**П**	
				Н	

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:

Н – нове **П – повторення** **З - закріплення**

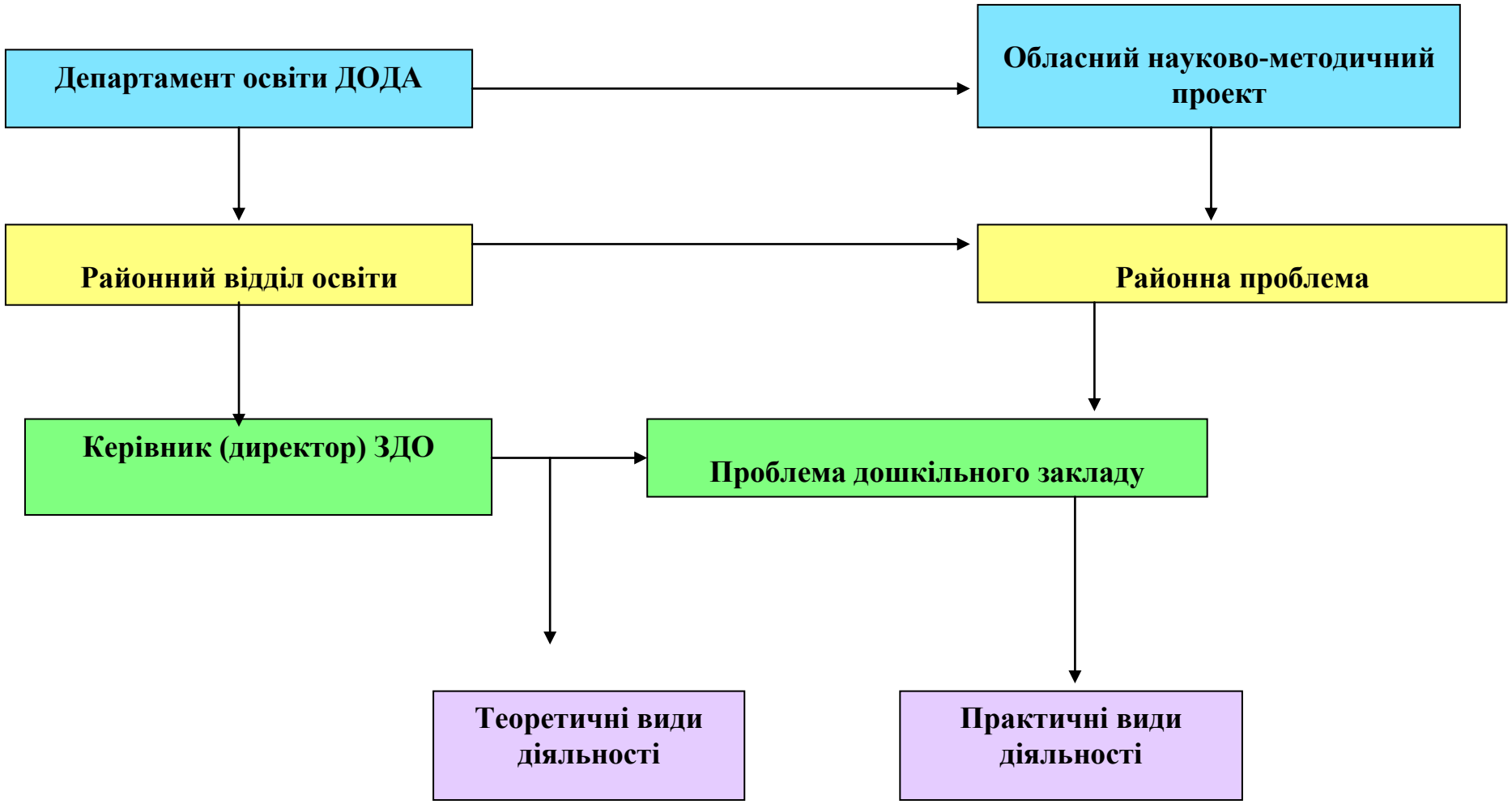
Додаток 2

ШЛЯХИ ВИКОНАННЯ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ В КЗ «ДНЗ № 101КТ» КМР НА 2021 – 2022 н.р.

РІЧНІ ЗАВДАННЯ	ПЕДРАДИ	СЕМІНАРИ	КОНСУЛЬТ. ДЛЯ ВИХ.	КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ	ЗАГ.БАТЬ. ЗБОРИ	ДНІ ВІДКР. ДВЕРЕЙ	КОНСУ. ДЛЯ БАТЬКІВ	КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧ. – ВИХ ПРОЦ.
Формування мовленнєвої та пізнавальної компетентності дошкільників на основі створення якісного освітнього середовища, відповідно до принципів наступності закладу дошкільної ланки – початкової освіти «Нової української школи» в умовах реформування освіти								
Інноваційні технології як, засіб підвищення якості освітнього процесу								
Формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом								

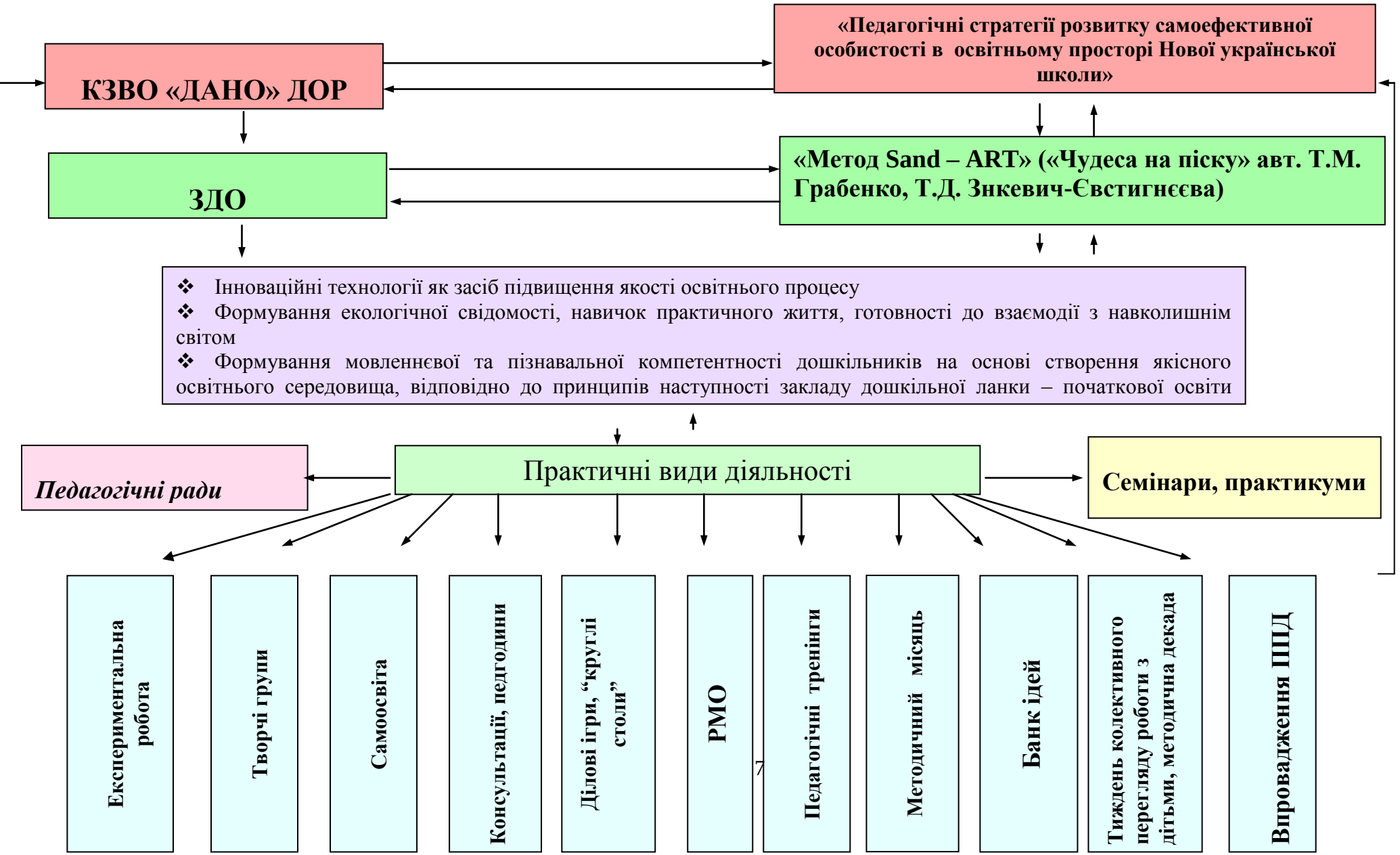
Додаток 3

СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В КЗ «ДНЗ № 101 КТ» КМР



Додаток 4

МОДЕЛЬ ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №101 У 2021-2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ



ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ В КЗ «ДНЗ № 101 КТ» КМР НА ПОТОЧНИЙ РІК

№ п/п	**Організаційні форми**	тиж міся ця	**Назва місяців**											
			вер	жов	лист	груд	січ	лют	бер	квіт	трав	чер	лип	сер
1	Педрада	2т			+				+	+	+			+
2	Методична рада	1т	+			+			+			+		
3	Мед. – пед. наради	2т			+		+				+		+	
4	Семінари	3т	+	+		+	+							
5	Колективний перегляд	4т	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
6	Перевірки: - комплексна; - тематичні; - вибіркові ;		+	+	+		+ +		+	+ +	+ +			+
7	Оперативні засідання	2 чт	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Виробничі наради	3т	+			+			+			+		
9	Рада ЗДО	4 т	+			+				+		+		
10	Піклувальна Рада	4 т		+			+				+			+
11	Профспілкові збори	2 т.	+							+				
12	Засідання ПК	1т.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Консультації і ознай--омлення з новинка-ми літератури	2т	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Співбесіди з питань самоосвіти і впро – вадженню досвіду	3т	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Загальні батьківські збори	3т	+							+				
16	Засідання батьків – ського комітету	3т	+			+			+			+		
17	Діагностика , атеста-ція.Робота з вихова – телями з НРПД	4т	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Заходи по планах МВО, РВО		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19	День Здоров`я	1чт	+			+			+			+		
20	День відкритих две-рей					+	+	+						
21	Засідання гуртків	2 р на т	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
24	Засідання ПМПК		+				+			+	+			
25	Загальні збори колективу				+						+			

ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА

2.1. ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО РІВНЯ ТА ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ ПЕДАГОГІВ

№п/п	Зміст роботи	Строк викон	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	***Забезпечити безумовне керування в роботі нормативними документами, базовими та корекційними програмами:*** - Конституцією України; - Законів України: ➢ «Про дошкільну освіту»; ➢ «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу»; ➢ «Про охорону дитинства»; - Типовим положенням про атестацію; - Статутом дошкільного закладу; - Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді (наказ МОН від 16.06.2015 р. № 641); - Національною доктриною розвитку освіти в XXI ст.; - Концепцією освіти дітей раннього та дошкільного віку; -Концепцією спеціальної освіти осіб з фізичними та психічними вадами в Україні на найближчі роки та перспективу; - Конвенцією про права дитини; - Національною програмою з початкової правової освіти; - Листом МОН «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» від 13.11.2018 №1/9-691; - Лист МОН України від 25.06.2020 № 1/9-348 «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти»; - Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти до листа МОН України від 19.04.2018 № 1/9-249 - Лист МОН України від 25.06.2020 №1/9-348 «Рекомендації щодо створення інклюзивного освітнього середовища, зокрема універсального дизайну та розумного пристосування будівель, приміщень та прибудинкових територій в ЗДО»; - Лист МОН від 16.07.2021 № 1/9-363 “Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н. р.”; - Інструктивно-методичні рекомендації МОН України «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році»; - Лист МОН щодо організації навчання осіб з особливими освітніми проблемами в закладах освіти в 2020/2021н.р. від 30.08.2021 №1/9-436 - Лист МОН щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році від 10.08.2021 №1/9 – 406; - Лист МОНУ від 26.07.2021 № 4.5/2170-21 «Про	упродовж року	Коник К.В. Рудик В.А.	

	затвердження форми звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти та інструкції щодо її заповнення»; - Лист МОНУ від 07.07.2021 N 1/9-344 «Про планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; - Лист МОНУ та МОЗУ від 07.07.2021 № 1/9 – 347 «Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти»; - Наказ МОНУ від 31.03.2021 № 397 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти)»; - Лист МОНУ від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; - Лист МОН від 09.08.2021 № 1/9-404 “Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021/2022 навчальному році”; - Лист МОН України від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»; - ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 №221/10-1154 Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-новому просторі); - Постанова КМУ від 21.05.2020 №25 «Про затвердження Типових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у ЗДО на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби»; - Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 № 55 «Протиепідемічні заходи у ЗДО на період карантину у зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби»; - Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція); - Програмою розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля"; - Корекційним навчанням з розвитку мовлення дітей молодшого дошкільного віку із ЗНМ (авт. Рібцун Ю.В.); - Корекційним навчанням з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку із ЗНМ (авт.Трофіменко Л.І.); - Корекційним навчанням з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із ЗНМ (авт.Трофіменко Л.І.); - Програмою розвитку дошкільного віку із ЗПР від 3 до 7 років «Віконечко»; - Корекційно – розвивальною програмою «Щаслива дитина»; - Комплексна програма розвитку дітей з дошкільного віку з аутизмом (за ред. Скрипник Т.В.); - Рекомендаціями КЗВО «ДОДА» ДОР по роботі над ІІ етапом обласного науково – методичного проекту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української	упродовж року		

	школи»; - Рекомендації департаменту освіти та науки Криворізького міськвиконкому, КЗ « ІМЦ» КМР; - Наказами та розпорядженнями, міського, районного відділу освіти; - Підвищувати професійний рівень шляхом відвідування МО, вебінарів, ШПД, методичних заходів в онлайн-режимі - Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів (план додається); - Організувати роботу із самоосвіти (план додається), опрацювати методичні посібники, що будуть використовуватись у роботі упродовж року.	упродовж року	завідувач, методист	
2	***З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності*** здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	упродовж року	методист	
3	***З метою надання методичної допомоги***: - систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів; - проводити звіти за результатами самоосвіти (на методичних оперативках); - систематично здійснювати дидактичне тестування та анкетування педагогів.	упродовж року	завідувач методист	
4	***З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів:*** - видати наказ по ЗДО про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників в КЗ «ДНЗ № 101 КТ» КМР в 2021 – 2022 н.р.; - вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації; - видати наказ по ЗДО за результатами атестації; - ознайомити педколектив з наслідками атестації.	жовтень лютий березень квітень	завідувач завідувач методист	
5	***З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2021– 2022 н.р.:*** - визначити зміст педпроцесу, скласти навчальні плани; - систематично проводити педгодини, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; - створити на заняттях та у повсякденному житті мікроклімат педагогіки співробітництва; - організувати роботу над ІІ етапом обласного науково-методичного проєкту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» та затвердити склад творчої групи.	упродовж року	завідувач методист	
6	***З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:*** - проводити взаємовідвідування занять між колегами; - провести МО для педагогів та спеціалістів; - організувати роботу методичної акції для молодих спеціалістів «На занятті у вихователя-майстра»;	упродовж року	завідувач методист	

	- провести педагогічну студію для керівників ЗДО.			
	❖ **провести семінари:**			
	➢ ***ІНТЕРАКТИВНИЙ СЕМІНАР*** ***ТЕМА: «Формування дошкільної зрілості дитини» (у відповідності з Державним стандартом дошкільної освіти – Базовим компонентом (нова редакція))***	жовтень	завідувач методист	
	➢ ***СЕМІНАР -ПРАКТИКУМ*** ***ТЕМА : «Інноваційні педагогічні технології в роботі з дошкільниками: експрес-огляд»***	листопад		
	➢ ***ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНИЙ СЕМІНАР*** ***ТЕМА: «Психолого-педагогічні основи спілкування педагогів з батьками»***	грудень		
	➢ ***ПРОБЛЕМНИЙ СЕМІНАР*** ***ТЕМА: «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»*** ***(ІІ етап)***	лютий		
	➢ ***СЕМІНАР – ФОРУМ з актуальних питань*** ***ТЕМА: «Створення мультисенсорного освітнього простору в дошкільному закладі й удома»***	квітень		
	❖ **провести методичні оперативки:**			
	- Огляд методичної та фахової літератури - Ознайомлення з планом роботи на місяць - Діагностика та анкетування вихователів на початку року - Планування освітнього процесу з дітьми - Аналіз моніторингу дітей (фізичного, розумового) - Системне відстеження динаміки психічного розвитку дошкільнят - Обговорення та затвердження плану роботи гуртків - Про поетапну роботу над обласним науково – методичним проектом - Новинки програмно-методичного забезпечення змісту дошкільної освіти - Ознайомлення з нормативно- правовою базою МОН України - ESERS-3: оцінюємо якість освітнього поцесу по-новому - Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва» (витяг БКДО нова редакція) - Інтенційно-мовленнєвий розвиток старших дошкільників із використанням методу Сендплей - Як поліпшити рухову активність дітей раннього віку - Як зробити діалоги з дошкільниками пізнавальні - Різновиди мовленнєвої комунікації з дітьми - У групі «особлива» дитина: як налагодити взаємодію - STEM - освіта для дошкільників - STREAM – освіта: розвиваємо критичне мислення дошкільнят - SCRUM-технологія: високі результати за короткий час		завідувач методист	

- Програма «Дитина»: нові підходи й змістовні акценти в дошкільній освіті
- Комплексна освітня програма «Стежинки у Всесвіт»
- Організаційні правила діагностичного обстеження дітей
- Квест-технологія: гра, пошук, дослідження
- «Педагогіка Калабані»
- Як створити інноваційне розвивальне середовище
- Ігри з піску як психопрофілактичний засіб у період адаптації
- Формування в дошкільників основ екологічної свідомості в контексті стратегії сталого розвитку
- Створення психолого-комфортних умов для сприйняття дитиною нової соціальної ролі школяра (НУШ)
- Формування сімейних цінностей та збереження сімейних традицій
- Роуп-скіппінг у закладі дошкільної освіти
- Педагогічний плейбек
- Стоун-терапія – цілюща сила каміння
- Флорбал – територія здоров`я
- Формування професіоналізму майбутнього педагога в умовах інклюзивної освіти
- Сторітелінг: мистецтво розповідання, або як зацікавити й мотивувати дітей
- Створення фундаменту успішної дитини через діалог у процесі активізувального спілкування
- Особливості уявлень дошкільників про працю дорослих

❖ **Систематично проводити огляди новинок літератури, журналів:**

- ж. «Дошкільне виховання»;
- ж. «Палітра педагога»;
- ж. «Дошкільний навчальний заклад»;
- ж. «Розкажи онуку»;
- ж «БВДС»;
- ж. «Дефектологія»;
- г. «Дефектолог»;
- ж. «Психолог дошкілля»;
- ж. «Логопед»;
- ж. «Нива знань»;
- г. «Освіта Дніпропетровщини»;
- г. «Вісті Придніпров'я»;
- ж. «Вихователь – методист дошкільного закладу»;
- ж. «Практика управління дошкільним закладом»;
- ж. «Методична скарбничка вихователя».

ІНТЕРАКТИВНИЙ СЕМІНАР

ТЕМА «Формування дошкільної зрілості дитини»

ЖОВТЕНЬ, 2021

Мета: підвищити рівень поінформованості педагогів щодо забезпечення психолого-педагогічного супроводу розвитку дитини у дошкільні роки у відповідності з Державним стандартом дошкільної освіти – Базовим компонентом (нова редакція).

Очікуваний результат: розширення та уточнення понятійного апарату;
поглиблення знань щодо змісту Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція).

ХІД СЕМІНАРУ

1. Обмін досвідом «Формування життєвої компетенції дитини дошкільного віку відповідно до вимог соціального замовлення»

   Вихователь Мусатова С.В.

2. Співдоповідь «Формування життєвої компетенції дитини старшого дошкільного віку – умова забезпечення наступності дошкільного закладу та початкової школи»

   Вихователь Гарашова С.В.

3. Відкритий мікрофон «Психологічні особливості розвитку особистості – першочерговий аспект формування дошкільної зрілості дитини»

   Практичний психолог Шляхова А.С.

4. Пошукове поле «Спільна робота дошкільного закладу та батьків по формуванню у дитини навчальної діяльності»

   Вихователь Мельник О.М.

5. «Психолого-педагогічний диспут» (обговорення актуальних питань стосовно теми семінару).

СЕМІНАР -ПРАКТИКУМ

ТЕМА «Інноваційні педагогічні технології в роботі з дошкільниками: експрес-огляд»

ЛИСТОПАД, 2021

Мета: поглибити знання про інноваційні технології навчання, обмін досвідом з їх використання, обгрунтувати доцільність впровадження інновацій в освітній процес.

ХІД СЕМІНАРУ

Банк ідей «Упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітню діяльність ЗДО»

Джердж Т.Г. – вчитель-логопед

І день

«Інноваційна діяльність в галузі мовленнєвого розвитку дошкільників»

Шокало Ю.О. – вчитель-логопед

ІІ день

«Упровадження здоров`язберігаючих інноваційних технологій в навчально-виховний процес»

Андрєєва О.В. – інструктор з фізкультури

«Впровадження інноваційних педагогічних технологій формування екологічної культури дошкільників»

Задорожня В.С. - вихователь

ІІІ день

«Впровадження інноваційних педагогічних технологій логіко-математичного розвитку дошкільників»

Дементьєва К.Ю. – вихователь

«Упровадження інноваційних педагогічних технологій естетичного розвитку дошкільників»

Пуцанкова К. А. - вихователь

ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНИЙ СЕМІНАР

ТЕМА «Психолого-педагогічні основи спілкування педагогів з батьками»

ГРУДЕНЬ, 2021

Мета: побудувати партнерські стосунки педагогів з батьками та забезпечити психолого-педагогічний супровід сімейного виховання.

ХІД СЕМІНАРУ

1. Бліц-інформація «Оптимізація взаємодії з батьками вихованців ЗДО в умовах сьогодення»

   Піхурська С.А. – вихователь

2. Педагогічно-практичний брейнстромінг «Педагог-дитина-батьки: технологія взаємодії в умовах ЗДО»
   - мозковий штурм «Чинники ефективної взаємодії з батьками»,
   - вправа «Незавершена таблиця»
   - вправа «Методична мозаїка»
   - проблемно – аналітичний діалог «Етичний кодекс»
   - вправа «Плітка»
   - кейс – стаді «Технології продуктивного спілкуваня за методикою А.Г. Чепурного»

   Веремейчук А.І. – вихователь-методист
   Юркевич О.Л. – вчитель-дефектолог

3. Огляд виставки буккросингу «Батьківські стежини» та інформаційного матеріалу для батьків (леп-буки, папки-пересувки, ширми та ін..)

ПРОБЛЕМНИЙ СЕМІНАР

ТЕМА «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» (ІІ етап)

ЛЮТИЙ, 2022

Мета: аналіз визначених напрямків роботи, педагогічного досвіду, обґрунтування основних ідей для широкого запровадження, аналіз матеріалів діагностики рівня розвитку основних компонентів самоефективності дошкільників та їх навчальних досягнень.

ХІД СЕМІНАРУ

1. Педагогічний лекторій «Розвиток самоефективності особистості в освітньому просторі ЗДО».

   Коник К.В. – завідувач

2. Інформаційний діалог «Самоефективність і мотивація діяльності педагога».

   Дядюшко Н.А. – вчитель-логопед

3. Відкритий мікрофон «Напрямки реалізації самоосвітньої діяльності педагогів та їх аналіз».

   Джердж Т.Г. – вчитель-логопед

4. Методична панорама «Напрямки роботи закладу на ІІ етапі проекту».

   Юркевич О.Л. – вчитель-дефектолог

5. Круглий стіл «Становлення навчальної самоефективності особистості в дошкільному віці».

   Веремейчук А.І. - вихователь – методист

СЕМІНАР – ФОРУМ
з актуальних питань

ТЕМА: «Створення мультисенсорного освітнього простору в дошкільному закладі й удома»

КВІТЕНЬ, 2022

Мета: розширювати і збагачувати знання педагогів про мультисенсорний підхід до організації пізнавальної діяльності дошкільників; ознайомити з технологією навчання «Чую, бачу, роблю» та її можливостями; вправляти у проведенні занять із активізацією всіх сенсорних каналів дітей.

ХІД СЕМІНАРУ

1. Банк ідей «Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу в різних вікових групах».

   Шаповал С.І. - вихователь

2. Обмін досвідом «Забезпечення індивідуального підходу в організації освітнього простору старших дошкільників засобами мультисенсорної технології».

   Задирака О.М. – вихователь

3. Презентація «Технологія навчання дітей дошкільного віку «Чую, бачу, роблю» та її переваги (за І. Карабаєвою)»

   Мельник О.М. - вихователь

КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відм. про виконання
1	- Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва» (витяг БКДО нова редакція)	вересень	Рудик В.А.	
2	- Освітній напрям «Дитина в соціумі» (витяг БКДО нова редакція)	вересень		
3	- Освітній напрям «Дитина в природному довкілля» (витяг БКДО нова редакція)	вересень		
4	- Освітній напрям «Гра дитини» (витяг БКДО нова редакція)	жовтень		
5	- Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (витяг БКДО нова редакція)	жовтень		
6	- Освітній напрям «Мовлення дитини» (витяг БКДО нова редакція)	жовтень		
7	Освітній напрям «Особистість дитини» (витяг БКДО нова редакція)	листопад	Веремейчук А.І.	
8	- Болдеринг як засіб фізичного розвитку дітей	листопад		
9	- Як співпрацювати з «неспокійними батьками»	грудень		
10	- Спільна робота педагогів і батьків у еколого-освітньому процесі	грудень		
11	- Як формувати особистісну компетентність дитини	січень		
12	- STEM- освіта для дошкільників	січень		
13	- Як створити інноваційне розвивальне середовище	лютий		
14	- Формування професіоналізму майбутнього педагога в умовах інклюзивної освіти	лютий		
15	- Ігри з піску як психопрофілактичний засіб у період адаптації	березень		
16	- Створення психолого-комфортних умов для сприйняття дитиною нової соціальної ролі школяра (НУШ)	березень		
17	- SCRUM-технологія: високі результати за короткий час	березень		
18	- Формування сімейних цінностей та збереження сімейних традицій	квітень		
19	- Створення фундаменту успішної дитини через діалог у процесі активізувального спілкування	квітень		
20	- Гендерне виховання дітей дошкільного віку як передумова реалізації його «Я»	травень		
21	- Формування основ сталого розвитку дітей дошкільного віку	травень		
22	- Виховання патріотичної свідомості дошкільників	травень		

КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Заняття з освітнього напряму «Особистість дитини» (БЖД)	вересень	Веремейчук А.І. Задирака А.М.
2	Заняття з використанням інноваційних технологій	жовтень	Мельник О.М. Дементьєва К.Ю. Джерлж Т.Г.
3	Фронтальні та індивідуальні заняття з корекційної роботи Заняття з освітнього напряму «Особистість дитини» (Фестиваль здоров`язберігаючих технологій)	листопад	Синенко В.П. Шокало Ю.О. Андрєєва О.В.
4	Заняття з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва» (конструктивна діяльность)	грудень	Мотренко Л.А. Задирака О.В. Задорожня В.С
5	Заняття з освітніх напрямів «Гра дитини», «Дитина в соціумі» Заняття з освітнього напряму «Мовлення дитини»	січень	Сердюк В.В. Піхурська С.А. Синиця М.В. Шпилька О.М. Собчишин Є.В.
6	Заняття з освітнього напряму «Мовлення дитини» (корекційна робота)	лютий	Шаповал С.І. Гарашова С.В.
7	Заняття з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва» (музичний квест, СХД)	березень	Гульчак Т.М. Гутнік О.П.
8	Заняття з освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі»	квітень	Куцевол О.В. Мусатова С.В.
9	Заняття з освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	травень	Пуцанкова К.А. Шляхова А.С.

ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

№ П/П	П. І. Б.	ПОСАДА	ОСВІТА	СТАЖ	ГРУПА	ПРИМ.
1	Коник К.В.	завідувач	Вища пед.	36		
2	Рудик В.А.	методист	Вища пед.	36		
3	Синенко В.П.	Вчитель - логопед	Вища пед.	50	сер. гр.	
4	Тимохіна Н.Г.	дефектолог	Вища пед.	56	мол. гр.	
5	Джердж Т.Г.	вчитель-логопед	Вища пед	16	сер.гр.	
6	Юркевич О.Л.	Вчитель - дефектолог	Вища пед.	17	стар.гр.	
7	Рудик В.А.	Вчитель - дефектолог	Вища пед.	36	сер.гр.	
8	Коник К.В.	Вчитель - логопед	Вища пед.	36	мол. гр.	
9	Гульчак Т.М.	муз.кер.	н/вища	24	яс. – стар. гр.	
11	Андрєєва О.В.	Інструктор з фізкультури	Вища пед.	24	мол. – стар. гр.	
12	Веремейчук А.І.	вихователь	Вища пед.	7	сер.гр.	
13	Задирака А.М.	вихователь	н/вища	6	сер.гр.	
14	Шаповал С.І.	вих. лог. гр.	н/вища	24	сер.гр.	
15	Гарашова С.В.	вих. лог. гр.	Вища пед.	35	стар. гр.	
16	Мотренко Л.А.	вих. лог. гр.	н/вища	15	мол.гр.	
17	Куцевол О.В.	вих. лог. гр.	Вища пед.	35	мол. гр.	
18	Мельник О.М.	вих. лог. гр.	н/вища	40	мол. гр.	
19	Шпилька О.М.	вихователь	сер. пед.	45	яс.гр.	
20	Синиця М.В.	вих. яс.гр	Навчається в КДПУ IV курс	2	яс.гр.	
21	Сердюк В.В.	вих. ясел. гр.	Вища пед	6	яс.гр.	
22	Гутнік О.П.	вих. лог.гр	Вища пед	8	стар.гр.	

23	Дементьєва К.Ю.	вихователь	н/вища пед.	6	сер.гр	
24	Мусатова С.В.	вих. лог.гр	Вища пед.	22	сер.гр	
25	Собчишин Є.В	вих. лог.гр	Вища пед.	16	стар.гр.	
26	Дядюшко Н.А.	вчитель-логопед	Навчається в КДПУ IV курс		сер.гр.	
27	Павлишина М.Р.	прак. психолог	Вища пед.	5		д/в
28	Задорожня В.С.	вих. інкл. гр.	н/вища	15	сер.гр	
29	Олійник А.І.	вих. яс.гр	Вища пед.	2		д/в
30	Шокало Ю.В.	вих. лог. гр.	Вища пед.	7	сер.гр.	
31	Задирака О.В.	вихователь	Вища пед.	7	мол. гр.	
32	Піхурська С.А.	вих. лог.гр	Вища пед.	32	сер.гр	
33	Пуцанкова К.А.	вих. інкл. гр.	н/вища Навчається в КДПУ II курс	1	сер.гр	

НАСТАВНИЦТВО

№ п/п	Зміст роботи	термін	Відповідальний
1	Ознайомити молодих спеціалістів з нормативно – правовими документами, державними стандартами у системі дошкільного виховання, напрямами діяльності КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР, вимогами педагогічної етики, традиціями.	Вересень - жовтень	Завідувач, методист, наставники
2	Проведення методичної наради з педагогами – наставниками з метою організації наставництва.	Жовтень	Завідувач
3	Складання індивідуальних планів роботи.	Жовтень	методист, наставники
4	Консультація «Планування роботи з організації розвивального середовища».	Жовтень	Завідувач, методист,
5	Інформація «Як створити позитивну атмосферу для розвитку дитини».	Листопад	Завідувач
6	Тренінг «Сучасний педагог – це психолог – практик».	Грудень	методист
7	Щомісяця надавати консультативну допомогу з питань здійснення освітньо – виховного процесу.	перший понеділок кожного місяця	Завідувач, методист, наставники
6	Співбесіда за навчально – виховними та корекційними програмами.	Жовтень, січень	Завідувач, методист, наставники
7	Участь молодих спеціалістів в річних педагогічних заходах.	упродовж року	
8	Спостереження за роботою напарника з метою визначення єдиних вимог до дітей (попередження помилок, надання методичної роботи).	упродовж року	
9	Спостереження за роботою педагога з метою вивченя його роботи, узгодження методів роботи, надання методичної допомоги.	упродовж року	Завідувач, методист, наставники

ПЛАН РОБОТИ З МОЛОДИМ СПЕЦІАЛІСТОМ
Пуцанковою Каріною Андріївною (2 рік)

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка
1	Проведення організаційної наради, щоб ознайомити молодого спеціаліста з нормативно – правовими документами, державними стандартами дошкільного виховання, напрямами діяльності ЗДО, вимогами педагогічної етики, традиціями, тощо.	Вересень	Завідуюча	
2	Закріпити наставником Мельник О.М.	Вересень	Методист	
3	Співбесіда за освітніми програмами «Українське дошкілля», «Впевнений старт» та БКДО (нова редакція).	Вересень	Методист	
4	Показ педагогами ЗДО занять за освітніми лініями.	Листопад – січень	Завідуюча, методист, наставник	
5	Відвідування молодими спеціалістами режимних моментів у педагогів – наставників.	Упродовж року	Методист, наставник	
6	Контроль за організацію та проведенням занять, дотриманням режимних моментів.	Жовтень – травень	Завідуюча, методист, наставник	
7	Розв'язання практичних ситуацій, педагогічних кросвордів, складання педагогічного портрету сучасного вихователя.	Грудень	Методист	
8	Проведення міні тесту «Позитивні та негативні сторони моєї професії»	Січень	Методист	
9	Огляд літератури, виготовлення дидактичного матеріалу, самоосвіта.	Упродовж року		
10	Проведення консультацій для молодих спеціалістів завідувачем, методистом, вихователем – наставником, спеціалістами.	Перший понеділок кожного місяця	Завідуюча, методист, наставник	
11	Участь молодих спеціалістів у роботі семінарів, педагогічних рад, МО.	Упродовж року	Завідуюча, методист, наставник	
12	Тиждень молодого спеціаліста: практична робота «Моя педагогічна скарбничка»	Березень	Методист, Наставник,	
13	Анкетування «Проблеми, запити, побажання»	Квітень	Методист	
14	Звіт по роботі з молодими спеціалістами.	Травень	Методист	
15	Допомога в роботі з самовдосконалення.	Упродовж року	Наставник	
16	Підсумки роботи з молодими спеціалістами.	Травень	Методист	

2.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

Активні форми роботи з педагогами

Мета: удосконалення професійної творчості педагогів, створення оптимальної системи методичних заходів, надання педагогам права вільного вибору форм, які максимально враховують їх потреби, запити та інтереси.

№ з/п	Нетрадиційні, активні форми з педагогами	Термін	Відповідальні
1	***Школа молодого педагога***	упродовж року	Керівник (директор) Коник К.В.
2	***Творча лабораторія*** «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі НУШ»	упродовж року	Рудик В.А.
3	***Батьківський клуб*** «Паросток»	упродовж року	вихователь Мельник О.М.
4	***Консультативний пункт*** «Логопед»	упродовж року	вчитель–логопед Шокало Ю.О.
5	***Консультативний пункт*** «Психолог»	упродовж року	пр.психолог Шляхова А.С.
6	***Проблемний стіл*** «Теоретичні аспекти самоефективності»	листопад	Керівник (директор) Коник К.В. Вихователь-методист Веремейчук А.І.
7	***Педагогічний ринг*** «Нова українська школа –педагогіка партнерства»	грудень	Творча група
8	***Методичний квест*** «Розвиток образного мовлення дітей старшого дошкільного віку»	березень	Мельник О.М. - вихователь
9	***Дискусійна панель*** «Продуктивні технології формування критичного мислення»	грудень /січень/	Вихователь-методист Веремейчук А.І.
10	***Панорама методичних знахідок*** «Батьківські збори онлайн: з якими сервісами зручно та цікаво проводити»	листопад	Дементьєва К.Ю. - вихователь
11	***Дослідницький кейс*** «Секрети природничої лабораторії»	жовтень	Гарашова С.В. - вихователь
12	***Семінар-квест*** «STREAM - освіта: математичні дослідження»	лютий	Задорожня В.С. - вихователь
13	***Майстер-клас*** «Нейроігри в пісочниці»	квітень	Піхурська С.А. - вихователь
14	***Ярмарок педагогічних ідей*** «Блоки Дьєнеша для логіко-математичного розвитку дітей»	травень	Задирака О.В. - вихователь
15	***Брейн-ринг*** «Підвищення екологічної компетентності педагогів»	травень	Дементьєва К.Ю. - вихователь

КОНКУРСИ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відм.про викон.
1	• «Підготовка до нового навчального року»	вересень	Керівник (директор), методист, муз. керівник, вихователі всіх вікових груп	
2	• Конкурс д/ посібників з ОБЖ	вересень		
3	• Конкурс д/ посібників з інноваційних технологій	жовтень		
4	• Конкурс д/посібників з корекційної роботи	листопад		
5	• Організація і проведення новорічних свят та розваг	грудень		
6	• Конкурс д/ посібників на формування мовленнєвої компетентності	січень		
7	• На кращий посібник до виставки «Педагогічна спадщина Дніпропетров-щини»	лютий		
8	• Конкурс на кращий посібник з грамоти	березень		
9	• Благоустрій території екологічного виховання	квітень		
10	• Виставка поробок та іграшок для гри з водою та вітром.	травень		
11	• На кращу підготовку до літнього оздоровчого періоду.	травень		

Додаток

План роботи творчих груп з інноваційної діяльності

ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ 2021– 2022 н.р.

Система цілеспрямованих форм і методів форм та засобів організації	**Зміст діяльності**								
	Вересень	**Жовтень**	**Листопад**	**Грудень**	**Січень**	**Лютий**	**Березень**	**Квітень**	**Травень**
1.Організація роботи з кадрами ***Ціль:*** обґрунтування плану по реалізації «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва **2. Засідання творчої групи.** ***Мета:*** ґрунтовне аналізування шляхів роботи: -Створення природного стимулюючого середовища, в якому дитина відчуває себе комфортно і захищено, виявляючи творчу активність. **2.Робота з батьками** Проведення тема-	**1.Організація роботи по самоосвіті:** - Намітити план на новий н.р. та шляхи його реалізації. **2. Засідання творчої групи** Обговорення планів роботи **3.Інші форми підвищення кваліфікації.** *Мета:* вивчення досвідів з даної технології педагогів Кривого Рогу та інших міст	**1. Організація роботи з кадрами** Методична рада «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва **2. Засідання творчої групи.** - Узагальнення матеріалу з даної проблеми - Підготовка до методичної ради - Створити ініціативну групу по проведенню методради, підготовити рішення метод ради. **3. Контроль, аналіз і регулювання:**	**1. Організація роботи з кадрами** Педагогічні читання з проблеми **2. Засідання творчої групи.** Висвітлення матеріалів для узагальнення досвіду; ***Завдання :*** Визначити ступінь інтенсифікації і оптимізації інноваційної роботи на даному етапі. **3.Контроль, аналіз і регулювання:** - Організація роботи з дітьми «Метод Sand –	**1. Організація роботи з кадрами** - Колективний перегляд занять з даної тематики **2. Засідання творчої групи.** Проведення зрізових робіт по проблемі **3.Робота з батьками.** *Мета:* виставка буклетів з даної проблеми. **3.Контроль, аналіз та регулювання.** *Мета:* збір інформації та аналіз ходу реалізації інновації	**1.Організація роботи з кадрами** Обміркувати зміст пед.зрізів за перше півріччя, проаналізувати матеріал. **2. Засідання творчої групи** - Проаналізувати інформаційний матеріал. -Обговорити основні напрямки роботи на друге півріччя.. **3.Інформаційне забезпечення:** добір обладнання та	**1. Організація роботи з кадрами** Обговорення щодо організації роботи гуртка **2. Засідання творчої групи** -Проаналізувати науково методичну літературу для складання плану з гурткової роботи *Завдання:* сформувати цілісне представлення про взаємозв'язок планів гурткової роботи та матеріалу і посібників. **3.Робота з батьками.** Консультація з	**1.Організація роботи з кадрами** Взаємовідвідування занять **2. Засідання творчої групи** -Вивчення передового досвіду колег по проблемі. - Підготовка анкет для батьків. Педгодина *Мета:* одержання певних результатів через апробацію технології	**1.Організація роботи з кадрами** Бесіди з педагогами по проблемі **2. Засідання творчої групи** - Аналіз результатів роботи 5 етапу.	**1.Організація роботи з кадрами** Аналіз планування *Завдання:* з'ясувати – що зроблено для досягнення мети з даної проблеми , ознайомлення з результатами. **2.Інформаційне забезпечення** інформація про готовність пакету документів щодо реалізації інноваційної діяль-

тичних консультацій з батькам. **3.Контроль, аналіз і регулювання:** ***Мета:*** поліпшення та оновлення умов для оволодіння кожним учасником нововведення змісту та технології інновації **4.Інформаційне забезпечення:** збір інформації для управління процесом впровадження інновацій		Корегування функціональних обов`язків з реалізації програми «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва) **4.Інформаційне забезпечення** Складання тематичного плану роботи з дітьми з «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва)	ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва) - Круглий стіл по вивченню матеріалів стосовно «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва) **4.Інформаційне забезпечення** Співставлення результатів інноваційної діяльності з висунутою метою і обґрунтування її актуальності поліпшення та поновлення умов для реалізації нової технології.	**4.Інформаційне забезпечення** Попереджувальний контроль: впровадження інновац. техн.	матеріалів *Завдання:* - Аналіз предметного середовища, його значення в стимулюв. дій дитини.	даної теми «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва) **4.Інформаційне забезпечення** Визначити коєфіцієнт інноваційної діяльності	**3.Контроль, аналіз та регулювання** Контроль уявлення про впровадження інновації серед батьків.		ності **3.Контроль аналіз та регулювання** Контроль за вибором діагностування та анкетування з даної технології.

Додаток

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Керівник (директор) КЗ «ДНЗ№ 101 КТ» КМР
_____ *Катерина КОНИК*

Склад динамічної групи **:** Коник К.В. – керівник (завідувач)
Рудик В.А. - методист
Веремейчук А.І. – вихователь
Гарашова С.В. – вихователь
Юркевич О.Л. – вчитель - дефектолог

План роботи творчої групи над обласним науково – методичним проектом

«Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі НУШ»

ІІ етап

Практичний (системний) 2021 – 2022н.р.

Мета: *Координація діяльності закладу, залучення педагогів до наукового пошуку, вдосконалення форм, методів та технологій навчання на основі компетентнісного підходу з метою розвитку самоефективності як головної умови самореалізації сучасної людини.*

Завдання ІІ етапу:

- *аналіз матеріалів діагностики рівня розвитку основних компонентів самоефективності дошкільників та їх досягнень.*
- *узагальнення та експертна оцінка накопиченого педагогічного досвіду*

Основні напрями роботи творчої групи

1. Науково-теоретичне забезпечення:

- Визначення та наукове обґрунтовування показників основних компонентів самоефективності.
- Тематики психолого-педагогічних семінарів.

2. Науково-методичне забезпечення:

- Консультації для педагогів.
- Розробка методичного матеріалу (рекомендацій), щодо організації роботи над ІІ етапом проєкту.
- Практичне використання в навчальному процесі активних форм навчання, тренінгів, «мозкових штурмів», дискусій, дебатів тощо.
- Створення моделей, новітніх педагогічних стратегій та конкретних технологій з розвитку самоефективної особистості дошкільника.

3. Діагностичне забезпечення:

- Діагностика розвитку основних компонентів самоефективностідошкільників на основі визначених показників системного дослідження
- Щорічна діагностика динаміки розвитку професійної компетентності педагогів.

4. Видавнича діяльність:

- Підготовка науково-методичних матеріалів для фахових періодичних видань.

Предмет дослідження: Вивчення можливостей процесу розвитку самоефективної особистості в навчально – виховному процесі

Мета дослідження: Розвиток самоефективної особистості в навчально – виховному процесі у контексті викликів сьогодення.

Методи дослідження:

- науково-теоретичний аналіз психолого-педагогічної літератури;
- аналіз досвіду роботи педагогів творчої групи;
- бесіди, анкетування, тестування, аналіз діяльності, педагогічне спостереження.

№	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання
1.	Огляд літератури з даної проблеми	Методист ЗДО Рудик В. А.	вересень
2.	Отримати консультацію методиста ІМЦ з даної проблеми.	Творча група	вересень
3.	Обговорення, обмін думками по вивченню даної проблеми.	Творча група	жовтень
4.	Визначити рівень готовності педагогів до вирішення науково-методичної проблеми на ІІ етапі.	Творча група	листопад
	Засідання І **Тема: «Організаційне забезпечення діяльності творчої групи»** 1. Постановка завдань на навчальний рік. 2. Презентація проекту плану роботи творчої групи на навчальний рік. 3. Обговорення та схвалення плану роботи творчої групи на 2021-2022 н.р. 4. Розподіл доручень між членами групи на ІІ етапі роботи. 5. Обмін інформацією про науково-методичну літературу, педагогічний досвід з проблеми. 6. Вироблення та затвердження рекомендацій ***Робота між засіданнями*** 1. Ґрунтовне опрацювання практичного матеріалу з даної проблеми на ІІ етапі обласного проекту. 2. Ознайомлення з педагогічними досвідами, які висвітлюють дане питання. 3. Створення скриньки методичних порад педагогу з визначеної проблеми.	творча група	вересень
	Засідання ІІ **Тема: «Формування самоосвітньої компетентності педагога»**	творча група	грудень

	- Ділова гра «Формування самоосвітньої компетентності педагога». - Вироблення та затвердження рекомендацій з теми засідання. ***Робота між засіданнями*** 1. Систематизація матеріалів періодичної преси. 2. Укладання тематичної картотеки. 3. Створення інформаційного банку з даної проблеми.		
	Засідання III **Тема: «Використання найефективніших шляхів формування у дошкільників ціннісних пріоритетів та життєвих компетентностей в оновленому освітньому просторі»** 1. «Комфортні умови як умова розвитку самоефективної особистості». 2. Мозковий штурм "Формування ціннісних пріоритетів та життєвих компетентностей особистості в освітньому просторі Нової української школи ". 3. Вироблення та затвердження рекомендацій з теми засідання. ***Робота між засіданнями*** 1. Взаємовідвідування членів творчої групи. Мета відвідування: Ознайомлення з технологіями, методиками, засобами формування у дошкільників ціннісних пріоритетів 2. Організування циклу консультацій.	творча група	березень
	Засідання IV **Тема: «Оргацізаційно-методичні умови реалізації науково-методичної проблеми»** 1. Презентація «Впровадження новітніх освітніх технологій для розвитку самоефективної особистості в умовах Нової української школи»». 2. Висвітлення питань роботи над проектом в педагогічних виданнях 3. Статті з питання розвитку самоефективної особистості дошкільників 4. Аналіз результатів роботи творчої групи протягом	творча група	травень

	року. 5. Звіт членів творчої групи про виконану роботу. 6. Складання плану самостійної роботи членами творчої групи на літній період. 7. Складання картотеки публікацій з даного питання.		
5.	***Проблемний семінар*** «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» (ІІ етап)	Практичний психолог	січень
6.	***Дискусійна панель*** «Становлення навчальної самоефективності особистості в дошкільному віці»	Веремейчук А.І.	лютий
7.	***Аукціон ідей*** Робота з батьками: «Компоненти самоефективності, які допоможуть прищепити дітям здорову впевненість у собі»	Коник К.В.	березень
8.	***Педагогічний ринг*** «Самоефективність особистості педагога як ресурс підвищення результативноті педагогічної діяльності»	Методична рада	квітень
9.	Підведення підсумків роботи ІІ етапу роботи над науково-методичною проблемою.	Методична рада	травень
10.	Розробити рекомендації роботи.	Творча група Методична рада	травень

ТВОРЧА ГРУПА

№п/п	Зміст роботи	Дата	Відмітки про виконання
1	Створити творчу групу у складі: Коник К.В. Гутник О.П. Мусатова С.В. Шаповал С.І.	вересень	
2	Розробити план роботи колективу на ІІ етапі обласного проекту та затвердити склад динамічної групи у складі: Коник К.В. – керівник (директор) Рудик В.А. - методист Веремейчук А.І. – вихователь Гарашова С.В. – вихователь Юркевич О.Л. – вчитель - дефектолог	вересень	
3	Скласти план роботи на V етапі по впровадженню інноваційної технології «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва та затвердити склад ініціативної групи: Коник К.В. – керівник (директор) Рудик В.А. - методист Джердж Т.Г – витель-логопед Андрєєва О.В. – інструктор з фізкультури Піхурська С.А. – вихователь Дементьєва К.Ю. - вихователь	вересень	
4	Затвердити склад творчої групи по впровадженню ППД: Мельник О.М. – вихователь Мотренко Л.А. - вихователь Синенко В.П. – вчитель-логопед	вересень	
5	Підготовка до *проведення* ***настановчої педради*** «Про завдання діяльності педколективу».	серпень	
6	Підготовка до проведення ***інтерактивного семінару*** «Формування дошкільної зрілості дитини» (у відповідності з Державним стандартом дошкільної освіти – Базовим компонентом (нова редакція))»	вересень	
7	Підготовка до проведення ***семінару-практикуму «Інноваційні педагогічні технології в роботі з дошкільниками: експрес-огляд»***	жовтень	
8	Підготовка до проведення ***науково-***	листопад	

	педагогічної педради «Використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі закладу дошкільної освіти»		
9	Підготовка до проведення ***психолого - педагогічного семінару*** «Психолого-педагогічні основи спілкування вихователів з дітьми»	грудень	
10	Підготовка до проведення ***проблемного семінару*** «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» (ІІ етап)	січень	
11	Підготовка до проведення ***семінару-форуму*** з актуальних питань «Створення мульти-сенсорного освітнього простору в дошкіль-ному закладі й удома»	лютий	
12	Підготовка до проведення ***педагогічної ради по атестації педагогів***	березень	
13	Підготовка до проведення ***тематичної педагогічної ради*** «Формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом»	квітень	
14	Підготовка до **підсумкової педагогічної ради *«Готовність дитини до школи»***.	травень	
15	Підготовка до районних МО, міських заходів.	згідно плану РВО	
16	Надавати консультації педагогам по плануванню за освітньою програмою «Українське дошкілля» та моніторинг за «Кваліметрією»	упродовж року	
17	Ознайомлювати з новими інноваційними технологіями.	упродовж року	
18	В системи методичної роботи організувати обмін досвідом вирішення проблеми.	упродовж року	
19	Продовжувати розробляти анкетування, тестування для вихователів щодо впровадження інновацій.	упродовж року	
20	Продовжувати формувати у педагогів нове педагогічне мислення, готовність до впровадження інноваційних технологій.	упродовж року	
21	Звіти педагогів по впровадженню інноваційних технологій.	січень, травень	

Додаток

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Керівник (директор) КЗ «ДНЗ № 101 КТ» КМР
_____ Катерина КОНИК

МЕТОДИЧНА РАДА

Склад методичної ради:
Керівник методичної ради – Коник К.В.
Секретар - Куцевол О.В.
Члени методичної ради: Рудик В.А. – вихователь-методист (за посадою)
Мотренко Л.А. – вихователь – методист (педагогічне звання)
Мельник О.М. - вихователь – методист (педагогічне звання)

План засідань методичної ради

№ п/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відмітки про виконання
I	- Аналіз методичної роботи за 2020– 2021 н.р. - Затвердження плану роботи методичної ради на 2021 – 2022 н.р. - Розподіл обов`язків між членами метод. ради. - Створення творчих мікрогруп. - Затвердити план по організації роботи на ІІ етап обласного проекту ***«Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»*** - Підсумки обстеження дітей нервово – психічного та фізичного розвитку на початок навчального року. - Визначення змісту, форм підвищення теоретичного рівня педагогів у 2021 – 2022 навчальному році. - Опрацювання теоретичних засад освітньої програми «Українське Дошкілля» та моніторинг дітей старшої групи за квалімітрічною моделлю. - Участь КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР у XII Міжнародному форумі-презентації «Інноватика в сучасній освіті» - Підготовка до проведення інтерактивного семінару «Формування дошкільної зрілості дитини» (у відповідності з Державним стандартом дошкільної освіти – Базовим компонентом (нова редакція))» - Підготовка до проведення семінару-практикуму «Інноваційні педагогічні технології в роботі з дошкільниками: експрес-огляд» - Підготовка до проведення науково-педагогічної педради «Використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі закладу дошкільної освіти» - Впровадження **інноваційної технології** «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва) - Підготовка до районних та міських онлайн заходів. - Організація роботи з молодими педагогами. - Огляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури.	вересень	

II	- Підготовка до проведення психолого-педагогічного семінару «Психолого-педагогічні основи спілкування вихователів з дітьми» - Підготовка до проведення проблемного семінару «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» (ІІ етап) - Підготовка до проведення семінару-форуму з актуальних питань «Створення мульти-сенсорного освітнього простору в дошкільному закладі й удома» - Організація і проведення новорічних свят. - Розробити план роботи ЗДО під час зимових канікул. - Заходи до місячника з протипожежної безпеки. - Розробка посібника до «Педагогічної спадщини». - Підготовка до атестації педагогів. - Розробити план роботи по проведенню місячника з протипожежної безпеки «Вогонь друг – вогонь ворог». - Звіти вихователів з самоосвіти за І півріччя. - Підготовка до районних та міських заходів.	грудень	
III	- Підготовка до проведення тематичної педагогічної ради «Формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом» - Підготовка до підсумкової педагогічної ради «Готовність дитини до школи». - Підготовка до підсумкової педради по атестації. - Участь КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР у XII Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2022» - Огляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури. - Впровадження **інноваційної технології** «Метод Sand – ART» («Чудеса на піску» авт. Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнєєва) - Розробити план з тижня БЖД. - Підсумки конкурсу дитячої творчості. - Підготовка до районів, міських заходів. - Звіти вихователів про відвідування МО. - Звіти про проведення атестації. - Огляд нормативних документів, новинок пед. літератури.	березень	
IV	- Аналіз знань дітей за навчальний рік. - Результати динаміки розвитку дітей. - Динаміки розвитку дітей з інклюзивної групи (звіти спеціалістів) - Співбесіда з педагогами груп по роботі за освітньою та корекційними програмами. - Підсумки роботи педколективу на ІІ етапі впровадження обласного проекту ***«Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»*** - Планування методичної роботи на наступний навчальний рік. - Затвердження плану роботи колективу на літній оздоровчий період. - Звіти вихователів про відвідування МО. - Підсумки роботи з молодими педагогами - Підсумки роботи творчих груп - Огляд нормативних документів, новинок пед. літератури.	червень	

САМООСВІТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	Для поглибленого вивчення пропонувати педагогам слідуючі теми:	Упродовж року	
1.	«Інноваційні технології у процесі формування логіко-математичних уявлень у дітей дошкільного віку».		Мусатова С.В.
2.	«Розвиваючі ігри як засіб формування пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку».		Піхурська С.А.
3.	«Екологічний розвиток з інноваційними технологіями».		Задирака О.В.
4.	«Формування основ сталого розвитку у дітей дошкільного віку».		Гарашова С.В.
5.	«Інтеграційні підходи до навчально-виховного процесу у дошкільному навчальному закладі».		Мотренко Л. А.
6.	«Творчі ігри як фактор розумового виховання дітей дошкільного віку».		Куцевол О. В.
7.	«Передумови розвитку сюжетно-рольової гри в ранньому віці».		Сердюк В. В.
8.	«Дидактичні картини, їх місце в ознайомленні дітей з навколишнім світом та у словниковій роботі».		Дементьєва К. Ю.
9.	«Міжпівкульна взаємодія як засіб розвитку мовлення та інтелектуальних здібностей дітей з особливими освітніми потребами».		Джердж Т. Г.
10.	«Використання мнемотехніки під час корекційної роботи».		Шокало Ю. О.
11.	«Використання нетрадиційних технік в образотворчій діяльності для розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку».		Веремейчук А.І.
12.	«Формування логіко-математичної компетенції дітей дошкільного віку засобами ТРВЗ ».		Гутнік О.П.
13.	«Казка як засіб розвитку словесної творчості».		Задирака А.М.
14	«Розвиток мовлення засобами фізичної культури».		Андреева Е.В.
15.	«Спільна робота вихователя та сім'ї із соціальної адаптації дітей раннього віку».		Синиця М.В.
16.	«Інтеграція пошуково-дослідницької діяльності з різними видами діяльності дошкільників»		Задорожня В.С

17.	«Екологічне виховання дітей раннього віку».		Шпилька Л.М
18.	«Психологічні особливості дітей із неблагополучних сімей»		Шляхова А.С.
19.	«Сучасні методи та прийоми навчання дошкільників звукового аналізу слів»		Юркевич О.Л.
20.	«Розвиток емоційної сфери у процесі соціалізації старших дошкільників»		Пуцанкова К.А.
21.	«Формування ціннісно-змістовної сфери дошкільника в умовах сучасного закладу дошкільної освіти»		Шаповал С.І.
22.	«Формування дошкільної зрілості дитини»		Мельник О.М.
23.	«Організація дитячих свят і розваг в ЗДО»		Гульчак Т.М.
24.	«Фольклорні скарби українського народу-шлях до розвитку мовленнєвої особистості»		Собчишин Є.В.
25.	«Формування правильної звуковимови у дітей старшого дошкільного віку»		Синенко В.П.

УЧАСТЬ У РОБОТІ МЕТОДИЧНИХ ОБ` ЄДНАНЬ, ШППД, СЕМІНАРІВ

Для вихователів - методистів	Рудик В.А.
Для вчителів - логопедів	Синенко В.П. Коник К.В. Шокало Ю.О. Джердж Т.Г.
Для вчителів - дефектологів	Тімохіна Н.Г. Рудик В.А. Юркевич О.Л.
Для інструкторів з фіз.виховання	Андрєєва О. В.
Для практичних психологів	Шляхова А.С.
Для музкерівників	Гульчак Т.М.
Вихователів-початківців «Організація освітнього процесу в ЗДО»	Пуцанкова К.А.
Для вихователів спецгруп та інклюзивної освіти	Задирака О.В. Задорожня В.С. Піхурська С.А. Дементьєва К.Ю. Задирака А.М.
Для вихователів груп раннього віку	Сердюк В.В. Шпилька О.М. Синиця М.В.
Для вихователів груп молодшого віку	Куцевол О.В. Мельник О.М.
Для вихователів груп середнього віку	Веремейчук А.І. Мусатова С.В.
Для вихователів старших груп	Гутнік О.П. Собчишин Є.В.

Проблемно - тематичні МО

Формування екологічної культури дошкільника засобами пошуково – дослідницької діяльності	Гарашова С.В.
Соціально – ціннисний розвиток дітей дошкільного віку	Шаповал С.І.
Робота з батьками, громадскістю та соціальними інституціями щодо соціального захисту дітей дошкільного віку	Шляхова А.С.
М/сестер «Здоров'я дитини – надбання нації»	Горб О.В. Божкевич А.В.

Опорні ДНЗ

Безпека життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу	Піхурська С.А.
Цивільний захист	Мусатова С.В
Апробація кваліметричної моделі визначення рівня розвитку дітей старшого віку	Гутнік О.П. Собчишин Є.В. Задирака А.М.

ПЕДРАДИ

Зміст роботи	Термін	Форма проведення	Відповідальні	Відм. про вик.
1. Настановча педагогічна рада ***«ПРО ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДКОЛЕКТИВУ»***	серпень			
- Аналіз роботи за 2020-2021 н.р.		доповідь	Керівник (директор)	
- Основні педагогічні проблеми та завдання щодо удосконалення якості дошкільної освіти у світлі Базового компонента дошкільної освіти у 2021 -2022 н.р.				
- Підсумки проведення літньої – оздоровчої кампанії.		інформація	ст. м/сестра	
- Обговорення і затвердження плану роботи на 2021 -2022н.р.		інформація	методист	
- Організаційні питання початку навчального року:		круглий стіл		
- затвердження програм та методичних посібників для освітньо-виховної та корекційно-відновлювальної роботи;				
- затвердження форми планування освітньо-виховного процессу в ДНЗ;				
-- затвердження мережі занять на навчальний рік;				
- затвердження впровадження інноваційних педагогічних технологій;				
- затвердження організації гурткової роботи на навчальний рік;				
- Результати вступу випускників до початкової школи.		інформація	Синенко В.П.	
- Підготовка до нового навчального року.		інформація	Керівник (директор)	
2. Проблемна педагогічна рада ***«ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»***	листопад			
- Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		інформація	Керівник (директор)	
- Результативність використання ІКТ в освітньому процесі різних вікових груп.		Психологічний лікбез	Мотренко Л.А. Собчишин Є.В.	
- Розвиток у старших дошкільників творчого ставлення до ІКТ як засобу реалізації пізнавальних завдань.		Прес-реліз	Задирака А.М.	
- Організація віртуальних 3D- екскурсій.		З досвіду роботи	Дементьєва К.Ю.	
- Формування в дошкільників основ інформаційної грамотності.		проблемний стіл	Гарашова С.В.	

Зміст роботи	Термін	Форма проведення	Відповідальні	Відм. про вик.
3. Педагогічна рада по атестації педагогів - Підсумки атестації педагогів 2021– 2022 н.р. - Розгляд атестаційних листів, визначення рівня фахової підготовки, професійної майстерності. - Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії.	березень		члени атестаційної комісії	
4. Тематична педагогічна рада ***«ФОРМУВАННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ СВІДОМОСТІ, НАВИЧОК ПРАКТИЧНОГО ЖИТТЯ, ГОТОВНОСТІ ДО ВЗАЄМЛДІЇ З НАВКОЛИШНІМ СВІТОМ»*** - Виконання рішень попереднього засідання пеагогічної ради. - Сучасний підхід до формування природничо-екологічної компетентності дітей. - Базові принципи екологічної освіти дошкільнят. - Еколого-психологічні тренінги. - Облаштування розвиваючого середови ща: природнича лабораторія та метеостанція.	квітень	інформаційне повідомлення професійний постер методичний кейс квест-техно-логі методичні поради	Керівник (директор) Мусатова С.В. Куцевол О.В. Гутнік О.П. Мельник О.М.	
5. Підсумкова педагогічна рада ***«ГОТОВНІСТЬ ДИТИНИ ДО ШКОЛИ»*** 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Аналіз якості та результативності роботи колективу ЗДО у 2021-2022 навчальному році: - Стан корекційно – реабілітаційної роботи з дітьми; - Аналіз соціально – психологічної та емоційно – вольової готовності старших дошкільників до навчання у школі; - Аналіз рівня музичного розвитку дітей дошкільного віку; - Аналіз результатів педагогічного обстеження дітей на рівень засвоєння знань, умінь, навичок відповідно до вимог корекційних та базової програм; - Ознайомлення з планом на літній оздоровчий період. - Конкурс поробок (іграшок) та конспектів ігор з водою, вітром, сонцем.	травень	інформація довідка звіт звіт звіт довідка інформаційне повідомлення конкурс	Керівник (директор) Юркевич О.Л. Синенко В.П. Шляхова А.С. Гульчак Т.М. вихователі всіх вікових груп Веремейчук А.І. вихователі всіх вікових груп	

КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА ТА АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

ДОКУРСОВІ ТА ПІСЛЯКУРСОВІ ЗАВДАННЯ З ПЕДАГОГАМИ ЩО АТЕСТУЮТЬСЯ

№ з/п	*Заходи*	*Термін*	*Відповідальні*
1	Провести **співбесіду** з педагогами з теми «Зростання професіоналізму вихователя в системі компетентністно орієнтованого навчання як чинник підвищення якості дошкільної освіти».	вересень	Керівник (директор) ЗДО
2	Провести **психолого-педагогічний тренінг** «Аналітико-корекційна діяльність педагога»	жовтень	Практичний психолог
3	Провести засідання **круглого столу** «Компетентністний педагога: шляхи вирішення проблеми адекватної оцінки рівня професійної діяльності педагогічних кадрів» (за результатами анкетування)	листопад	Вихователь-методист, спеціалісти, педагоги що атестуються
4	**Опрацювати:** - інструктивно-методичний лист МОНУ «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2021-2022 н.р.» - Лист МОН «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» від 13.11.2018 №1/9-691 - Лист МОН «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми проблемами в закладах освіти в 2021/2022 н.р.»	вересень-жовтень	Педагоги
5	**Обговорення та обрання** педагогами проблемних тем над якими працюватимуть у 2021-2022 н.р.	листопад	вихователь-методист
6	Забезпечити участь педагогів в міській, Всеукраїнській та Міжнародній **виставці інновацій та «Сучасні заклади освіти»**	жовтень березень	Керівник (директор) ЗДО, Вихователь-методист
7	**Забезпечити участь педагогів в** методоб'єднаннях дошкільних навчальних закладів міста, конкурсах	упродовж року	Вихователь-методист
8	**Колективний перегляд різних видів діяльності**	упродовж року	Педагоги
9	Провести **діагностику рівня** теоретичних та практичних знань, умінь педагогів, необхідних для співпраці з дітьми, родинами, професійний розвиток	жовтень	Вихователь-методист
10	Провести **моніторинг рівня професійної компетентності** педагогів що атестуються	жовтень березень	Вихователь-методист

АТЕСТАЦІЯ

№п/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні	Відмітки про викон
1.	Провести атестацію педагогів: Коник К.В. – керівник (директор) ЗДО Мельник О.М. – вихователь Джердж Т.Г. – вчитель-логопед Шокало Ю.О. – вчитель-логопед	березень	керівник (директор) методист	
2.	Познайомити атестуючих педагогів з «Типовим положенням про атестацію».	жовтень	керівник (директор)	
3.	Скласти план проведення атестації.	жовтень	методист	
4.	Оформити накази по дошкільному закладу: - про атестацію; - про створення атестаційної комісії; - про підсумки атестації.	 вересень жовтень березень (квітень)	керівник (директор)	
5.	Всім атестуємим педагогам скласти план роботи за певною темою.		вихователі	

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітет
_____Світлана ГАРАШОВА
(підпис)

01вересня 2019 р
(дата)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник (директор) КЗ «ДНЗ (ясла-садок) №101 КТ» КМР
_____ Катерина КОНИК
(підпис)

01 вересня 2019 р
(дата)

Перспективний план
проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками
КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 101 КТ» КМР на навчальні роки /2017-2022/

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Дата попереднього проходження підвищення кваліфікації	Дата попередньої атестації	Навчальний рік									
					2017-2018		**2018-2019**		**2019-2020**		**2020-2021**		**2021-2022**	
					К	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**
1	Коник Катерина Володимирівна	завідувач	ДОІ ППО, 2016	2017									•	•
2	Коник Катерина Володимирівна	вчитель-логопед	ДОІ ППО, 2017	2013	•	•								
3	Рудик Валентина Анатоліївна	вихователь-методист	ДОІ ППО, 2014	2015					•	•				
4	Рудик Валентина Анатоліївна	вчитель-дефектолог	ДОІ ППО, 2014	2015					•	•				
5	Синенко Валентина Павлівна	вчитель-логопед	ДОІ ППО, 2014	2016			•		•			•		
6	Тімохіна Неля Григорівна	вчитель – дефектолог	ДОІ ППО, 2013	2014			•	•						
7	Веремейчук Анастасія Ігорівна	вихователь	закінчила Криворізький ПУ, 2014	------			•	•						

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Дата попереднього проходження підвищення кваліфікації	Дата попередньої атестації	Навчальний рік									
					2017-2018		**2018-2019**		**2019-2020**		**2020-2021**		**2021-2022**	
					К	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**
8	Мельник Ольга Миколаївна	вихователь	ДОІ ППО, РМК 2015	2017							•			•
9	Шпилька Олена Михайлівна	вихователь	ДОІ ППО, РМК 2016	2013		•							•	
10	Гарашова Світлана Василівна	вихователь	закінчила Криворізький ПУ, 2012	2014				•						
11	Шаповал Світлана Іванівна	вихователь	ДОІ ППО, РМК, 2013	2015			•			•				
12	Куцевол Олена Василівна	вихователь	ДОІ ППО, 2012	2013	•	•								
13	Мотренко Людмила Анатоліївна	вихователь	ДОІ ППО, 2015	2016		•					•			
14	Мусатова Світлана Василівна	вихователь	Закінчила Криворізький ПУ, 2017	2016							•	•		
15	Борисенко Валентина	вихователь	Навчається в Кривор. ДПУ	Декретна відпустка										
16	Гутнік Ольга Петрівна	вихователь	Закінчила Криворізький ПУ, 2018										•	•

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Дата попереднього проходження підвищення кваліфікації	Дата попередньої атестації	Навчальний рік									
					2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
					К	А	К	А	К	А	К	А	К	А
17	Сердюк Вікторія Віталіївна	вихователь	закінчила Миколаївський ПУ, 2015	----					•	•				
18	Піхурська Світлана Анатоліївна	вихователь	Закінчила Криворізький ПУ, 2017	2017									•	•
19	Шокало Юлія Олександрівна	вихователь	закінчила Бердянський ПУ, 2014	декретна відпустка						•				
20	Задирака Анастасія Михайлівна	вихователь	закінчила Нікопольське педучилище, 2016	-------						•				
21	Андрєєва Олена Володимирівна	інструктор з фізкультури	Кировоградський ПУ, 1996	_____			•	•						
22	Юркевич Олена Леонідівна	вчитель-дефектолог	ДОІППО, 2015	2011		•								
23	Гульчак Тетяна Миколаївна	музичний керівник		_____			•	•						
24	Павлішина Маргарита Романівна	вихователь	Закінчила Криворізький ПУ, 2017	Декретна відпустка									•	•
25	Задирако Оксана Вікторівна	вихователь	Закінчила Криворізький ПУ, 2014	---					•	•				

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Дата попереднього проходження підвищення кваліфікації	Дата попередньої атестації	Навчальний рік									
					2017-2018		**2018-2019**		**2019-2020**		**2020-2021**		**2021-2022**	
					К	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**
26	Задирако Анастасія Михайлівна	вихователь	Закінчила Криворізький ПУ, 2016	-----					•	•				
37	Задорожня Віта Сергіївна	вихователь		2014			•	•						
28	Олійник Анна Іванівна	вихователь	Закінчила, Жовтоводське педучилище 2019	Декретна відпустка									•	•
29	Дементьєва Ксенія Юріївна	вихователь	Закінчила Жовтоводське педучилище	------			•	•						
Усього:					3	7	9	7	6	7	5	4	7	7

Вихователь - методист КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР _____ Анастасія ВЕРЕМЕЙЧУК
(особистий підпи)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова атестаційної комісії
КЗ «ДНЗ №101КТ» КМР
_____Катерина КОНИК

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР

«АТЕСТАЦІЯ – 2022»

м.Кривий Ріг

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювання у колективі всіх нормативно-правових документів, що регламентують порядок проведення атестації педагогічних працівників.	до 01.10.2021 нормативно-правова база	Керівник (директор), методист
2.	Підготовка та видання наказу по КЗ «ДНЗ № 101 КТ» КМР «Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічними працівниками у 2021– 2022 навчальному році».	Наказ до 15.09.2021	Керівник (директор)
3.	Створення атестаційної комісії. Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження ними курсів підвищення кваліфікації. Видання наказу «Про затвердження списків педпрацівників, які підлягають атестації в 2022 році». **Затвердження списків педагогів, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії.**	до 15.10.2021 посвідчення, робота над післякурсовим завданням, наказ	Керівник (директор)
4.	**Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників "Атестація - 2022"**	Вересень	Рудик В.А.
5.	***<u>Засідання атестаційної комісії №1 з розгляду питань:</u>*** I. Про розгляд заяв педагогічних працівників на участь в атестації, перенесення строку атестації та затвердження списків на проходження атестації в 2019-2020 навчальному році. II. Про розгляд подання керівника (або педагогічної ради) начального закладу про присвоєння педагогічних звань (категорій), про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню, про включення до списків на атестацію педагогічних працівників у разі зниження ними рівня професійної діяльності. III. Про затвердження графіка проведення атестації,плану роботи атестаційної комісії.	12.10.2021	Керівник (директор)
6.	Забезпечення обов'язкового попередження проходження фахової курсової перепідготовки педагогів, що атестувалися в 2016 році, передбачивши забезпечення принципу систематичності.	до 20.10.2021	Керівник (директор)
7.	Приймання заяв педагогів про позачергову атестацію, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), а також заяв про перенесення строку чергової атестації.	09.09 - 01.10 2021 Реєстрування заяв	Секретар атестаційної комісії
8.	Консультування педагогічних працівників, які атестуються в 2021 році, співбесіди з ними (за потреби).	упродовж року книга обліку консультацій	Керівник (директор), методист
9.	Перевірка стану ведення документації з питань атестації.	жовтень, 2021	

10.	***<u>Засідання атестаційної комісії № 2</u>*** ***<u>з розгляду питань:</u>*** І. Про вивчення рівня навчально-виховних досягнень дітей педагогічних працівників, що атестуються. ІІ. Про участь в роботі методичних об`єднань педагогічних працівників, що атестуються.	14.12. 2021 Перспективний план проходження атестації	Коник К.В. Члени атестаційної комісії
11.	***Співбесіда з педагогічними працівниками*** , що претендують на підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст», щодо ознайомлення з умовами проходження атестації та складання індивідуального графіку проходження чергової атестації. Оформлення подання до районної атестаційної комісії (за потреби). Проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників. Узагальнення результатів діяльності педагогів у міжатестаційний період.	До 30 жовтня 2021 Подання, проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників, портфоліо, картка розвитку професійної діяльності педагога, лист оцінки, узагальнена діагностична карта тощо.	Коник К.В. Рудик В.А.
12.	***<u>Засідання атестаційної комісії № 3</u>*** І. Про результати ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками, які атестуються, своїх посадових обов`язків. ІІ. Про результативність відвіданих занять та заходів, виховних годин педагогічних працівників, що атестуються.	14.01.2022	Коник К.В. Члени АК
13.	Відвідування навчально-виховних заходів в ході атестації (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації), педагогів, які атестуються та Контроль за їхньою самоосвітньою діяльністю.	жовтень – квітень анкетування, співбесіда	Коник К.В. Члени АК
14.	Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, що атестуються на підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст», «Спеціаліст вищої категорії».	лютий	Коник К.В. Члени АК
15.	***<u>Засідання атестаційної комісії № 4</u>*** ***<u>з розгляду питань:</u>*** І. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними характеристиками.	11.03.2022	Коник К.В. Члени АК
16.	***<u>Засідання атестаційної комісії № 5</u>*** ***<u>з розгляду питань:</u>*** Підсумкове засідання атестаційної комісії стосовно прийняття рішень по педагогічним працівникам, що атестуються.	22.03. 2022	Коник К.В. Члени АК

17.	Організація та проведення творчих звітів педагогів, що атестуються під час проведення методичних районних об'єднань.	Згідно графіку	Коник К.В.
18.	Участь педагогічних працівників у виставці педагогічних ідей та творчих знахідок за результатами атестації.	Березень 2022 р.	Л.Чечельницька К. Коник
19.	Ознайомлення педагогічних працівників з результатами атестації (протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії), видача атестаційних листів. Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.		

Голова атестаційної комісії Катерина КОНИК
КЗ «ДНЗ №101КТ» КМР

Затверджено
Керівник (директор) КЗ «ДНЗ№101 КТ» КМР
голова атестаційної комісії
_____ Катерина КОНИК

ГРАФІК ТА ТЕМАТИКА
засідань атестаційної комісії
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №101 комбінованого типу»
Криворізької міської ради

№ п/п	Порядок денний	Дата засідань
1.	I. Про розгляд заяв педагогічних працівників на участь в атестації, перенесення строку атестації та затвердження списків на проходження атестації в 2020-2021 навчальному році. II. Про розгляд подання керівника (або педагогічної ради) начального закладу про присвоєння педагогічних звань (категорій), про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню, про включення до списків на атестацію педагогічних працівників у разі зниження ними рівня професійної діяльності. III. Про затвердження графіка проведення атестації,плану роботи атестаційної комісії.	12.10.2021
2.	I. Про вивчення рівня навчально-виховних досягнень дітей педагогічних працівників, що атестуються. II. Про участь в роботі методичних об`єднань педагогічних працівників, що атестуються.	14.12.2021
3.	I. Про результати ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками, які атестуються, своїх посадових обов`язків. II. Про результативність відвіданих занять та заходів, виховних годин педагогічних працівників, що атестуються.	14.01.2022
4.	I. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними характеристиками.	11.03.2022
5.	Підсумкове засідання атестаційної комісії стосовно прийняття рішень по педагогічним працівникам, що атестуються.	22.03. 2022

Секретар атестаційної комісії _____ Шаповал С.І.
Ознайомлені: всі члени атестаційної комісії
Веремейчук А.І. _____
Гарашова С.В. _____
Юркевич О.Л. _____
Мельник О.М. _____

ІІІ. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО ОСВІТНЬО-ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ ПЛАН-ГРАФІК КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Дата проведення	***Тема***	***Вид, форма контроль***	***Об'єкт контролю***	***Суб'єкт (відповідальний)***	***Форма відбиття наслідків***	***Де, коли заслуховується***	***Перевірка виконання рекомендацій***
І тиждень кожного місяця	Аналіз харчування в ДНЗ /корекція харчування/	Оглядово-оперативний	Якість харчування	керівник (директор) старша медсестра	інформація	нарада при завідувачі 1 раз на місяць	до 15 числа кожного місяця
ІІ та ІУ вівторок кожного місяця	Планування освітньої роботи	Параметричний аналіз	Перспективне і календарне планування роботи з дітьми	керівник (директор) методист	рекомендації	педагогічні години кожного місяця	до 05 числа кожного місяця
Остання п`ятниця кожного місяця	Робота педколективу з проблемними сім'ями з метою вироблення єдиного підходу до навч. та вихован. дітей	поточний, аналітико-діагностич.	Усебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім'ї	члени методичної ради	інформація до наради при завідувачі	наради при завідувачу1 раз на місяць	за необхідністю
ІІІ вівторок кожного місяця	Самоосвіта вихователів	оперативний	Володіння формами і методами самоосвіт-ньої роботи	керівник (директор) методист	рекомендації	педагогічні години кожного місяця	до 25 числа кожного місяця
ІІІ п`ятниця кожного місяця	Якість впровадження рекомендацій перевірок	параметричний аналіз	освітній процес	керівник (директор) методист	інформація	підготовка матеріалів до педгодпни	до 25 числа кожного місяця
За необхідністю	Готовність педагогів до роботи	оперативний	Готовність педагогів до робочого дня, занять	керівник (директор) методист	інформація, рекомендації	нарада при завідувачки	за необхідністю
16.08.2021	Підготовка до нового навчального року	комплексний	освітній процес	керівник (директор) методист	довідка, наказ	до педради 31.08.2021	до 10.09.2021
з 01.09.2021 по 15.09.2021	Моніторинг зрізу знань	комплексний	Рівень засвоєння кор.та баз. програм	керівник (директор) методист	довідка, наказ	до семінару	до 01.10.2021
вересень	Оснащення розвивального середовища в інклюзивній групі	попередній	Організаційно-педа-гогічні умови розвивального середовища	керівник (директор) методист	рекомендації	до педгодини	до 01.11.2021

вересень	БЖД (місячник Увага! Діти на дорозі!)	оперативний	Робота педагогів щодо формування у дітей знань про ПДР, вмінь користуватися правилами безпечної поведінки	керівник (директор) методист	інформація рекомендації	до педгодини	до 01.10.2021
жовтень	Використання та впровадження інноваційних технологій та методик в освітній роботі	комплексний	Визначення стану впровадження інноваційних технологій та методик	керівник (директор) методист	інформація, рекомендації	до мет.ради	До 30.11.2021
листопад	Корекційна робота та розвиток пізнавально – психічних процесів	порівняльний комплексний	Стан корекційної роботи в ЗДО	керівник (директор) методист	інформація	до мет. оперативки	до 30.12.2021
листопад	Стан роботи по місячнику «Здорова дитина - май - бутнє України»	тематичний	Система проведення фізичних заходів, їхнє раціональне поєд-	керівник (директор) методист медична сестра	довідки наказ	до наради при завідувачу	до 25.12.2021
грудень	Психолого-педагогічні основи спілкування педагогів з батьками	вибірковий	Робота з батьками	керівник (директор) методист	інформація, рекомендації	до мет. оперативки	до 15.01.2022
грудень	Розвиток конструкторських умінь дошкільнят (аналіз виконання програми)	попередній	Розвиток конструкторських здібностей дітей; створення предметно – розв. середовища	керівник (директор) методист	інформація, рекомендації	до педгодини	до 01.01.2022
З 23.12.2021 по 15.01.2022	Моніторинг зрізу знань (проміжний зріз)	комплексний	Рівень засвоєння кор.та баз. програм за І півріччя	керівник (директор) методист	довідка, наказ	до наради при завідувачі	до 30.01.2022
січень	Формування мовленнєвої та пізнавальної компетенції	тематичний	Стан роботи щодо створення якісного середовища з формування мовл. та піз. комп	керівник (директор) методист	інформація, рекомендації	до педради	до 30.02.2022

січень	Розвиток самоефективної особистості в освітньому просторі	вибірковий	С/р ігри, їх взаємозв'язок із тематикою, ознайомлення з навколишнім та худож. літературою	керівник (директор) мтодист	інформація, рекомендації	до семінару	до 15.02.2022
лютий	Організація корекційної роботи в ЗДО	вибірковий	Робота здітьми з ООП	керівник (директор) методист	інформація, рекомендації	до педгодини	до 30.03.2022
лютий	Створення мультисенсорного освітнього простору в дошкільному закладі й удома	оперативний	Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу в різних вікових групах	керівник (директор) методист	інформація, рекомендації	до семінару - форуму	до 30.03.2022
лютий	Впровадження інноваційної технології «Метод Sand – ART»	комплексний	Використання «Методу Sand – ART» в розвивальній роботі з дітьми	керівник (директор) методист	інформація, рекомендації	практичного до методичної ради	до 15.04.2022
березень	Естетичне виховання (музична діяльність, зображувальна діяльність СХД)	вибірковий	Виконання програми з розділу «Гра на ДМІ», умови для організації СХД дітей та зобр. діяльності	керівник (директор) методист	інформація	до педгодини	до 31.03.2022
березень	Створення умов утримання дітей в ДНЗ щодо зниження рівня захворюваності	параметричний	Результативність проведення загартувальних заходів	старша медсестра керівник (директор) методист	зведені дані	до виробничої наради	до 30.04.2022
квітень	БЖД	комплексний	Визначити ефективність навч. вих. роботи в ДНЗ з соціал. розв. дошкільника	керівник (директор) методист	інформація рекомендації довідка, наказ	до наради при завідувачі	до 15.05.2022

квітень	Формування екологічної свідомості	тематичний	Стан роботи щодо природничо-екологічної компетентності дошкільнят	керівник (директор) методист	довідки наказ	до педради	до 10.05.2022
квітень	Трудове виховання в ДНЗ.	комплексний	Формування уявлень про соціальну значущість праці дорослих в процесі ознайомлення з професіями людей	керівник (директор) методист	довідка, наказ	до наради при завідувачки	до 30.05.2022
травень	Соціально - економічна освіта та розвиток елементарних математичних уявлень у дітей.	поточний	Оперативна оцінка щодо якості проведення роботи з соц. екон. освіти Рівень сформованості ЗУН	методист	інформація, рекомендації	до наради при завідувачі	до 20.05.2022
травень	Моніторинг зрізу знань (підсумковий)	комплексний контроль	Рівень готовності дітей до школи.	керівник (директор) методист практичний психолог	довідка, наказ	до педради	до 30.05.2022
травень	Готовність педагогів до літнього оздоровчого періоду	вибірковий	Сформованість у дітей уявлень з питань БЖД; використання педагогами різноманітних засобів, д/ігор, посібників	керівник (директор) методист	інформація рекомендації	до педгодини	до 01.06.2022

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник (директор) КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР
_____Катерина КОНИК

План спільних заходів із забезпечення взаємодії КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР та КЗШ № 73 Інгулецького району міста Кривого Рогу на 2021 – 2022 н.р.

	Напрям роботи	***Форми проведення***	***Відповідальні***	***Термін***
1	**Взаємодія педагогічних колективів**	**<u>Засідання педагогічних рад:</u>** • Результати вступу випускників до початкової школи • Аналіз результатів педагогічного обстеження дітей на рівень засвоєння знань, умінь відповідно до вимог корекційної та базової програм; • Аналіз соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання у школі	Педагоги ЗДО № 101 та КЗШ № 73	Серпень Травень
		<u>Семінар-практикум:</u> • «Адаптаційний перід у першокласників у запитаннях і відповідях»	Практичний психолог ЗДО № 101	Березень, 2021 р.
		<u>Педагогічні проекти</u>: • «Забезпечення наступності в освітньому просторі двох суміжних ланок між дітьми старшого дошкільного віку та учнями перших класів»	Керівники ЗДО № 101 та КЗШ № 73	Впродовж 2020-2021 н.р.
		<u>Розроблення методичних порад:</u> • Надання методичних порад вихователям щодо читання літературних творів про школу, знайомство дітей з деякими правилами поведінки учнів, бесід 3 дошколятами;	Вихователь-методист ЗДО № 101 завуч КЗШ № 73	Впродовж 2020-2021 н.р.

2	Взаємодія дитячих колективів	Екскурсії: • Відвідування дітьми старшого дошкільного віку школи, ознайомлення з її побудовою (навчальні кабінети, спортивна зала, їдальня, бібліотека, коридори тощо). • З метою мотиваційної готовності до навчання в школі дітей старшого дошкільного віку *провести* екскурсію на свято «Першого дзвоника» та «Останнього дзвоника». • Спільні екскурсії дітей старшого дошкільного віку та першокласників на вистави театрів, до парків тощо.	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	2021 - 2022 н.р.
		Свята та розваги: - Участь дітей молодшого шкільного віку у святі «Зимонько, зима!» - Спортивні розваги «У Омелька невеличка сімейка».	Музичний керівник, вчитель музики, вихователі старших груп	2021- 2022 н.р.
		Виставки дитячих робіт: - Ми - маленькі інгульчани. - У Шевченківській світлиці. - Земну кулю - дітям.	Вихователі старших груп та вчителі початкових класів	Грудень Березень Червень
		Конкурси: • Огляд дитячої творчості: «Інгулецькі зірочки»	Керівники ЗДО № 101 та КЗШ № 73, музичний керівник, вчитель музики	2021- 2022 н.р.
3	Робота з батьками	Батьківські збори: • зустріч з вчителем початкових класів по питанню підготовки дітей до школи;	Керівники ЗДО № 101та КЗШ № 73	2021 - 2022 освіта:н.р.
		Консультації для батьків: • «Інклюзивна освіта:різні можливості – рівні права» • «Профілактика шкільної дезадаптації у дітей старшого дошкільного віку»;	Педагоги ЗДО № 101	жовтень, 2021 березень, 2022

		• «Чи знаєте ви своїх дітей?» • «Чи готова ваша дитина до школи?»	ЗДО № 101 та КЗШ № 73, вихователі старших груп, вчителі початкових класів	Вересень Травень
		Тренінг: • «Психічне здоров'я дитини - майбутнє здорової людини» «ДНЗ і сім'я виховуємо особистість разом» •	Практичний психолог Педагоги ЗДО № 101	Лютий 2022 р. Квітень 2022р.
		Тематичні стенди та папки- пересувки: • «Готуємо дитину до читання»; • «Психологічна та вольова готовність дитини до школи»	Вихователь-методист ЗДО № 101, вихователі старших груп, вчителі початкових класів	2021-2022н.р.
		Виставки педагогічної літератури та періодичної фахової преси щодо підготовки дітей до школи та полегшення адаптаційного періоду у школі	Вихователь-методист ЗДО № 101 завуч КЗШ № 73 спеціалісти	2019 - 2020 н.р.
		Проведення інтернет-зборів для батьків майбутніх першокласників на сайті відділу освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради	Районний відділ освіти	Березень щороку
		Дні відкритих дверей для батьків у загальноосвітньому навчальному закладі.	Керівники ЗДО № 101та КЗШ № 73	2021-2022 н.р.
4	Робота психологічної	Визначення готовності у старших дошкільників до школи за методикою Я.Керна-Йерасика	Практичний психолог ЗДО № 101	Травень 2022
		Відстеження успішності навчання у першому класі випускників дошкільних закладів.	Спеціалісти	Вересень 2021
		Діагностичне дослідження загального рівня психічного розвитку та шкільної зрілості дітей (запити батьків, вихователів, адміністрації)	Практичний психолог ЗДО № 101	2021 - 2022 н.р.
		Консультації для педагогів: • Гіперактивна дитина у колективі. • Дитина вчиться в інклюзивному просторі. • Створення сприятливих умов для становлення соціальної компетентності майбутніх школярів.	Практичні психологи ЗДО № 101 та КЗШ№ 73	2021-2022 н.р.

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
I.	*З метою залучення батьків до педагогічного процесу:*		
1	- проводити музичні та спортивні розваги разом з сім`ями вихованців;	упродовж року	вихователі стар. гр., муз.кер.
2	- провести анкетування батьків : «Як ви оцінюєте роботу ЗДО ?	квітень	вихователі стар. груп
3	- провести батьківські збори, консультування батьків.	вересень, жовтень, березень, квітень	Керівник (директор), педагоги
II.	*З метою мотиваційної готовності до навчання в школі організувати і провести екскурсії:*		
1	- на свято «Перший дзвоник»;	вересень	
2	- на фіз. майданчик ;	жовтень	вихователі,
3	- на свято «Останній дзвоник» ;	травень	
4	- свята, розваги, ранки спортивні змагання проводити з участю випускників закладу.	за планом	муз. керівник інструктор з фіз.виховання
5	- сприяти участі старшокласників в наданні шефської допомоги дошк. закладу на майданчиках та квітниках.	упродовж року	вихователі, вчитель початкових класів, методист
	МЕТОДИЧНА РОБОТА		
III	*З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до школи систематично використовувати в роботі :*		вихователі стар. груп, методист
1	- читання літературних творів про школу;	упродовж року	
2	- знайомство дітей з деякими правилами поведінки учнів;		
3	- бесіди з дошколятами.		
IY.	*З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі дитячого закладу та початкової школи:*		
1	- ознайомитися з програмою першого класу для дітей шестирічок;	жовтень	вчитель , методист, вихователі ст. груп
2	- відвідати уроки в першому класі з метою вивчення методів і прийомів, які використовує вчитель;	перший квартал	вчитель, методист, вихователі, лого-педи, дефектологи
3	- запросити вчителя початкових класів відвідати заняття та інші види діяльності з дітьми;	упродовж року	вихователі, вчитель поч.кл., логопеди, дефектологи
4	- запросити психолога школи для ознайомлення з протоколами психолого-педагогічного обстеження	квітень	Керівник (директор) ЗДО, вихователь-методист, логопеди,

	дітей старшої групи;		психолог
5	- ознайомитися з сімейними умовами виховання дитини;	упродовж року	вихователі стар. груп
6	- відслідкувати успішність дітей – випускників;	січень	логопеди, дефектологи
7	- зустріч за « Круглим столом» (обговорення роботи на навчальний рік).	квітень	вихователі, вчитель поч.кл., логопеди, дефектологи, психологи
YI.	**РОБОТА З БАТЬКАМИ МАЙБУТНІХ ПЕРШОКЛАСНИКІВ**		завуч СЗШ № 73, методист
1	«Психологічні аспекти готовності дитини до навчання у школі»	вересень	Гарашова С.В.
2	«Створення сприятливих умов для становлення соціальної компетентності майбутніх школярів»	жовтень	Гутнік О.П.
3	«Дитина з вадами мови у школі»	січень	Собчишин Є.В.
4	«Я – тепер школяр. Готовність дітей до школи - наша спільна турбота»	березень	Андрєєва О.В.

ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
ІНТЕГРАЦІЯ РОДИННОГО СУСПІЛЬНОГО ВИХОВАННЯ

№п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
	ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ		
1	- Пріоритетні напрями роботи дошкільного закладу на 2021- 2022 н.р. - «Формування змістовно-ціннісної сфери дошкільника» - «Сучасні стратегії впровадження інклюзивної практики» - Вибори батьківського комітету.	вересень	Керівник (директор) Рудик В.А. Дементьєва К.Ю.
2	- «Соціалізація дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі» - «Гаджети в житті дитини» - «Виховання патріотичного почуття змалку»	квітень	Мусатова С.В. Задирака О.В. Сердюк В.В.
	ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ		
	ЯСЕЛЬНІ ГРУПИ		
1	- Тренінг «Труднощі звикання малюків до режимних моментів». - Психологічне насилля над дітьми в сім`ї - Вибори батьківського комітету.	жовтень	
2	- Школа батьківства: вчимося плекати доброту - Сходинки соціальної адаптації дитини в суспільстві. - Наші досягнення.	березень	
	МОЛОДШІ ГРУПИ		
1	- Позитивні емоції – запорука успішної адаптації дітей - Розвиток дитячої субкультури в сучасному соціумі -Вибори батьківського комітету	жовтень	
2	- Гіпнопедія – нетрадиційний метод мовленнєвого розвитку дітнй – логопатів - Природа як засіб стресостойкості дітей - Наші досягнення.	березень	

	СЕРЕДНІ ГРУПИ		
1	- Окремі аспекти формування культури здоров`я - Етика подружніх стосунківу сім`ї як умова успішного виховання дітей - Вибори б атьківського комітету	жовтень	
2	- Соціальний розвиток дітей дошкільного віку у грі - Як навчити дитину співчувати - Наші досягнення.	березень	
	СТАРШІ ГРУПИ		
1	- Створення психолого-комфортних умов для сприйняття дитиною нової соціальної ролі школяра (НУШ) - SCRUM-технологія: високі результати за короткий час - Інклюзивна освіта як модель соціального устрою (для інклюзивної групи) - Вибори батьківського комітету	жовтень	
2	- Формування сімейних цінностей та збереження сімейних традицій - Крокуємо до школи разом - Наші досягнення.	березень	

4.4. РОБОТА З БАТЬКАМИ

№п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
1	**ДНІ ВІДКРИТИХ ДВЕРЕЙ:** ***«Формування мовленнєвої та пізнавальної компетентності дошкільників на основі створення якісного освітнього середовища, відповідно до принци-пів наступності закладу дошкільної ланки – початкової освіти «Нової української школи» в умовах реформування освіти»*** ***«Інноваційні технології як засіб підвищення якості освітнього процесу»***	(за умови, якщо знімуть карантин) квітень жовтень	Коник К.В.
2	**КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ:** - «Мова в освітньому процесі: правова основа» - «Соціально –комунікативний розвиток дошкільників» - «Сім`я як партнер педагогів у формування ціннісних орієнтацій дитини» - «Формуємо комунікативні навички в праці» - «Сучасні стратегії впровадження інклюзивної практики» - «Використання інноваційних технологій в ЗДО»	 вересень жовтень грудень січень березень квітень	 Куцевол О.В. Задирака А.М. Піхурська С.А. Гутнік О.П. Пуцанкова К.А. Мельник О.М.
3	**ТЕМАТИЧНІ ВИСТАВКИ РОБІТ ДІТЕЙ ТА БАТЬКІВ** - «Я – маленький пішохід» - «Зимонька – Зима» - «Вогонь – друг, вогонь – ворог» - «У Шевченківській світлиці» - «Земну кулю – дітям».	 вересень грудень січень березень червень	 Мотренко Л.А. Шаповал С.І. Мусатова С.В. Задирака О.В. Гульчак Т.М. Андрєєва О.В.

	РОБОТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ:		
4	Ширше залучати батьків до участі в освітньо – виховному процесі, творчо використати їх професійні вміння.		Вихователі всіх вікових груп
	Активно втілювати в практику роботи з батьками прогресивні форми роботи.		Вихователі всіх вікових груп, методист
	Забезпечити постійну інформованість батьків про стан виховної роботи з дітьми, їх розвиток, стан здоров`я, зміст державних освітніх програм.		Вихователі всіх вікових груп, ст.м/сестра
	Проводити спільну роботу з батьками з питань: - БЖД дитини; - Правового, громадянського виховання; - Зміцнення фізичного, психічного, психологічного здоров`я дітей. - Корекційно – реабілітаційної роботи з дітьми логопатами та ПП.		Вихователі всіх вікових груп, методист
	Провести анкетування батьків «Чи знаєте ви своїх дітей?».		Вихователі всіх вікових груп
	Виявити неблагонадійні та малозабезпечені сім`ї.		Вихователі всіх вікових груп
	Провести анкетування батьків «Чи готова ваша дитина до школи?».		Керівник (директор), методист

4.5. ЗАХОДИ РОБОТИ З ДІТЬМИ
КОНКУРСИ ДЛЯ ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відм.про викон.
1.	Організація і проведення Новорічних свят і канікул.	грудень - січень	Музичний керівник, вихователі, методист	
2.	Огляд дитячої творчості;	березень		
3.	Юних інспекторів дорожнього руху	квітень		
4.	«Веселі старти»	травень		
5.	«Зелений вогник».	травень		
6	Організувати роботу гуртків за інтересами: - «Дельфінятко»; - «Футбол» - «Хореографічний»	 вересень вересень	 Інструктор з фіз. музкерівник	
	Організувати і провести екскурсії: - до школи ; - до бібліотеки ; - до музичної школи .	вересень, травень жовтень, квітень березень	Вихователі старших груп	
	Організувати похід на лялькові вистави БК «ПГЗК»		Керівник (директор), методист	
	Організувати похід до пам`ятника Невідомому солдату.			
	Організувати виставку дитячих малюнків дітей старшого віку:			
	«Зелений вогник». «Зимонька – Зима». «Вогонь – друг, вогонь – ворог». «У Шевченківській світлиці». «Земну кулю – дітям».	вересень грудень січень березень червень	Мотренко Л.А. Дементьєва К.Ю. Мусатова С.В. Задирака О.В. Гульчак Т.М. Андрєєва О.В.	
	ПРОВЕСТИ МІСЯЧНИКИ, ТИЖНІ, ДНІ: «Увага! Діти на дорозі!» (з вивчення ПДР) День людей похилого віку День Визволення України День пам`яті голодомору	 вересень 01.10 28.10 жовтень	 Керівник (директор) методист вихователі всіх вік. груп	

	«Здорова дитина – майбутнє України» День Конвенції ООН про права дитини Тиждень гри Тиждень сучасного заняття «Вогонь друг – вогонь ворог» (з протипожежної безпеки) Тиждень профорієнтації Міжнародний День мови День Визволення Кривого Рогу Тиждень творчості педагогів, що атестуються З благоустрою території День визволення Інгульця Тиждень з БЖД День міста ПРОВЕСТИ ЗАХОДИ: День Здоров`я (Свято Фізкультурника); День Здоров`я (валеологічне виховання); День ЦО; День Перемоги; День міста; День Конституції; День Незалежності.	листопад 20.11 грудень грудень січень січень 21.02 22.02 березень березень 04.03 квітень травень вересень квітень квітень травень травень червень серпень		

IY. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відм.про викон.
	СВЯТА			
	Свято осені: - «Іди, осінь, до малят, до дівчаток і хлоп'ят» (ясельні група); - «До осіннього лісу» (молодші групи); - «Осінь прийшла- це пора золота» (середні групи); - «Осінній каравай» (старші групи);	жовтень IУ тиждень	Музкерівник, вих. всіх вікових груп	
	Новорічні свята: - «В ліс за Снігуронькою» (ясельні гр.); - «Дід Мороз в гостях у малят» (молодші групи); - Новорічне свято «Чарівний ліхтар» (середні групи); - «Всі на карнавал!» (старші групи);	грудень IY тиждень	Музкерівник,вих. всіх вікових груп	
	Свята до 8 Березня: - «Весняний букет для матусі» (ясельна група); - «Подаруй матусі казку» (мол. гр.); - «Свято мами і Весни» (сер. групи); - «Навколосвітня подорож» (старші групи).	березень II тиждень	Музкерівник,вих. всіх вікових груп	
	- **«Великодній дзвін»** (середні та старші групи)	квітень	Гульчак Т.М. вих. всіх вікових груп	
	Випускні свята: «Веселий будильник личе до школи!» (старші групи)	травень IY тиждень	Музкерівник,вих. всіх вікових груп	
	РОЗВАГИ			
	- « В усіх країнах світу, свято знань святкують діти» (всі вікові групи)	вересень I тиждень	Музкерівник, вих. всіх вікових груп	
	- «Ріпка» (ясельна, молодша групи) - Коник і Мурашка» (середня, старші групи)	вересень IY тиждень		
	- Лялькова вистава «Колобок» (ясельна група)	жовтень I тиждень		
	- Лялькова вистава «Колосок» (молодша група)			

	- Гра – драмаизація «Про дівчинку Наталочку та сріблясту рибку» (середня та старша групи) - «Ходить осінь гаєм» (ясельна і молодша групи) - «Гарбузова родина» (середні та старші групи) - «Весела карусель» (всі вікові групи) - «Забавляночки для маленької Тетяночки» (ясельна і молодша групи) - Вечір Друзів «У Омелька невеличка сімейка» (середні та старші групи) - «Вовк та семеро козенят» театр-фланелеграф (яс., мол. гр.) - «Як Білосніжка маму шукала» (середні і старші гр.) - «Ой, хто,хто Миколая любить!» (всі вікові групи) - Різдвяні поздоровлення друзям «Щедрик-ведрик, дайте вареник!» (всі вікові групи) - Музична вітальня (старші групи) - «Стрітення» (всі вікові групи) - «У гості до лялечки Оленки» (ясельна та молодша групи) - «В гостях у музичного Короля» (середні гр.) - Літературно-музична розвага «Наша мова калинова» (старші групи) - «Петрушка в гостях у дітей» -лялькова вистава (всі вікові групи) - «Пісні для найрідніших» (ясельна та молодша групи) - «У Шевченковій світлиці» (середні групи) - «Співучий кобзарик» (старші групи)	жовтень IY тиждень листопад I тиждень листопад IY тиждень грудень I тиждень грудень IУ тиждень січень I тиждень січень IY тиждень лютий I тиждень лютий IYтиждень березень I тиждень березень IY тиждень		

	- «Вербові котики» (ясельна і молодша групи) - «День сміху» Жартівливі мовні ігри, казки, пісні, танці. (середні і старші групи) - «Два веселих гуси». Слухаємо казку з музичним супроводом.(ясельна і молодша групи) - «Твій вибір друг – безпечний рух» (середні і старші групи) - «Чок, чок, потанцюймо гопачок» (ясельна та молодша групи) - «Веселі музики» (середні та старші групи) - «Неслухняний півик» (театралізована розвага)	квітень І тиждень квітень ІУ тиждень травень І тиждень травень ІУ тиждень		

ПЛАН РОБОТИ КОНСУЛЬТПУНКТУ «ПСИХОЛОГ» НА БАЗІ СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЗДО № 101 НА 2021 – 2022 Н.Р.

Керівник: Анна ШЛЯХОВА

№ п/п	*Зміст роботи*	*Дата*	*Форма роботи*	*Відповідальний*
1.	«Перший раз в дитячий садок: правила адаптації»	Вересень	Інтерактивне спілкування	Сердюк В.В.
2.	«Гіперактивна дитина у колективі»	Вересень	Доповідь	Шляхова А.С.
3.	«Оцінка психологічного здоров'я дитини»	Жовтень	Консультація	Шляхова А.С.
4.	«Психологія конфліктів та шляхи їх вирішення»	Жовтень	Інформація	Шляхова А.С.
5.	«Таємниці адаптації. Емоційний портрет новачка»	Жовтень	Консультація	Синиця М.В.
6.	«Пізнайки навколо нас: розвиток пізнавальної активності у дошкільника»	Листопад	Презентація	Гарашова С.В.
7.	«Проблеми розвитку дітей дошкільного віку»	Листопад	Брифінг	Джерд Т.Г.
8.	«Гіперактивна дитина у дитячому садку. Поради вихователю»	Листопад	Інформація	Синенко В.П.
9.	«Подолання когнітивних труднощів у розвитку дитини»	Грудень	Міні-лекція	Шляхова А.С.
10.	«Як формувати мотиваційну готовність дитини до навчання у школі»	Грудень	Консультація	Шляхова А.С
11.	«Шляхи подолання стресу».	Січень	Консультація	Шляхова А.С.
12.	«Вплив темпераменту на процес розвитку, виховання і формування особистості дитини»	Лютий	Відкритий мікрофон	Шляхова А.С.
13.	«Формування у дітей психологічної готовності до школи»	Березень	Інформація	Юркевич О.Л.
14.	«Основні новоутворення дошкільного дитинства- вміння грати в рольові,сюжетні ігри і ігри з правилами»	Квітень	Пошукове поле	Шляхова А.С.
15.	«Спілкування батьків з дітьми»	Листопад	Тренінг	Шляхова А.С. Піхурська С.А.

Керівник (директор) КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР _____ Катерина КОНИК

Методист КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР _____ Анастасія ВЕРЕМЕЙЧУК

Практичний психолог _____ Анна ШЛЯХОВА

ПЛАН РОБОТИ КОНСУЛЬТПУНКТУ «ЛОГОПЕД» НА БАЗІ СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЗДО№ 101 НА 2021 – 2022Н.Р.

Керівник: Юлія ШОКАЛО

№ п/п	*Зміст роботи*	*Форма роботи*	*Дата*	*Відповідальний*
1	Тавтологія –як ефективний метод автоматизації звуків	Доповідь	Вересень	
2	Як попередити дисграфія чи дислексію у дітей дошкільного віку	практикум	Жовтень	
3	Формування діалого-монологічної компетенції дітей-логопатів засобами театралізованої діяльності	Інформація	Листопад	
5	Особливості пізнавальної діяльності старших дошкільників із ЗНМ	Консультація	Грудень	
6	Сучасні погляди на проблему заїкання в умовах НУЩ	Міні-лекція	Січень	
7	Формула гарного і правильного мовлення дитини	Тренінг	Лютий	
8	Склади цікаву історію. Рекоменлації з використання сюжетних карток для розвитку мовлення	Рекомендації для вихователів	Березень	
10	Особлива дитина – особлива турбота	Рекомендації для батьків	Квітень	
11	Формування правильного мовлення у дітей дошкільного віку із заїканням	Семінар-практикум	Травень	

Керівник (директор) КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР _____ Катерина КОНИК

Методист КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР _____ Анастасія ВЕРЕМЕЙЧУК

Вчитель-логопед _____ Юлія ШОКАЛО

ПЛАН РОБОТИ
З ОХОРОНИ ПРАВ ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Приміт ка
1.	Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту		Керівник (директор)	
2.	Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інстуктивних документів із питань організації роботи щодо соціального захисту неповнолітніх		Керівник (директор)	
3.	Сприяння здійсненню державного обліку дітей пільгового контингенту: • обстеження умов життя дітей-сиріт (2 рази на рік); • дітей пільгового контингенту (2 рази на рік) • дітей знов прибулих (один раз на рік) • стеження за правильністю внесених даних; • за наявністю документів, що підтверджують статус непвнолітнього; • своєчасне надання всіх необхідних даних та документів до відділу соціального захисту неповнолітній Інгулецької районної у місті ради.		Пр.психолог, м/сестра Вихователі Вихователі Вихователі	
4.	Систематично звітувати до відділу освіти щодо проведеної роботи один раз на квартал		Пр.психолог, м/сестра методист	
5.	Систематично звітувати завідуючій ДНЗ (2 рази на рік) щодо виконання роботи з сесійно-дистанційного навчання та звітувати за результатами роботи на педрадах за участю завідуючої		Пр.психолог, вихователі, м/сестра, методист	
6.	Активізувати просвітницьку роботу з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту: • надавати консультативну допомогу батькам та особам, що їх замінюють щодо правильності оформлення документів, необхідних для безкоштовного харчування; • допомагати роботі педагогічного персоналу колективу щодо виявлення сімей, які потребують матеріальної підтримки; • сприяти кооридації планів роботи ДНЗ із питань соціального захисту неповнолітніх та охоплення платуванням усіх напрямків		Керівник (директор), пр. психолог	

	у роботі педагогічного колективу.			
7.	Сприяти створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту: • психолого-педагогічна допомога сім'ям, де виховуються діти пільгового контингенту; • консультації вихователів; • консультації психолога; • залучення дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків, свят, розваг; • залучення психолога, вихователів до здійснення розвивальних, корекційних виховних програм із метою повноцінного розвитку особистості у дітей пільгового контингенту.		Пр.психолог, вихователі, м/сестра, методист	
8	Проведення роботи з попередження насильства в сім'ї над дітьми та робота з дітьми, які зазнали насильства .	Грудень-Січень	Пр.психолог, вихователі	
9	Супровід процесу адаптації дитини та батьків до дошкільного навчального закладу.	Вересень - Жовтень	Пр.психолог вихователі	
10	Здійснення співпраці зі службою у справах дітей при виконкомі райради.	Протягом року	Методист пр. психолог	
11	Систематично проводити контроль за звільненням від плати за харчування дітей пільгових категорій.	Раз у квартал	Керівник (директор)	

ПЛАН РОБОТИ
ІЗ СІМ'ЯМИ ЯКІ ОПИНИЛИСЯ У СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Виявлення сімей,які опинилася у складних життєвих обставинах. Здійснити діагностування. Соціалогічне обстеження з визначенням соціального статусу й мікроклімату сім'ї: -анкети для вихователів і батьків; -бесіда з дитиною; -метод соціометрії в рамках сім'ї. /*Встановлення контакту з сім 'ями з метою виявлення проблем та надання психолого – медико – соціальної допомоги ,як дітям так і батькам./* Ознайомлення зі статутними документами й локальними актами закладу/*нормативні документи/*	вересень	Керівник (директор) ЗДО, практичний психолого ДНЗ	
2	Здійснювати спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді соціальне інспектування сім'їей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	вересень	Практичний психолог ДНЗ	
3	Сформувати загальний банк даних виявлених сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, соціальний супровід цих сімей сумісно з дорадчим органом (комплемксне вирішення питань сім'ї).	жовтень, протягом року	Практичний психолог, м/сестра, вихователі, голова ПК, голова БР.	
4	Допомога сім'ям в подоланні складної життєвої ситуації (спільно з сім'єю розробити план дій) з метою подолання сімейного неблагополуччя, захисту прав членів сім`ї, створення умов для нормального розвитку й виховання дітей у сім'ї. Створити у кабінеті практичного психолога інформаційний стенд, групах ЗДО постійно діючі тематичні виставки матеріалів, інформаційні листи «З перших рук» з питань запобігання насильству в сім'ї /із заявленої тематики/.	Протягом року	Пр.психолог, м/сестра, вихователі груп	

5	Надавати відділу у справах сім'ї, молоді та спорту дані щодо кількості сімей даної категорії, які перебувають під соціальним супроводом.	2 рази на рік	Керівник (директор) ЗДО	
6	Організувати широке роз'яснення, пропаганду та вивчення працівниками установи, батьківським комітетом положень Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім`ями, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Керівник (директор) ЗДО, спеціалісти	
7	Поширювати соціальну рекламу послуг сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах. • *Анкетування й опитування.* Виявлення потреб у освітніх та оздоровчих послугах.	Протягом року	Спеціалісти, вихователі, м/сестра, методист ЗДО	
8	Проводити соціальну профілактику з метою виявлення будь-якого негативного впливу на життя і здоров'я дітей.	Протягом року	Практичний психолого, Ст.медична сестра, вихователі груп	
7	Тренінг «Захист прав і достоїнств дитини в дошкільному закладі і сім'ї»	листопад	Вихователь-методист	
8	*Телефон довіри*. Обмін індивідуальною інформацією.	За потреби	Практичний психолог ЗДО	
9	*Творча лабораторія.* Випуск журналу «Діалог із сім`єю»	Протягом року	Вихователі груп, спеціалісти.	
10	*Круглий стіл* «Психологічна корекція батьківсько-дитячих стосунків»	лютий	Практичний психолог ЗДО	
11	*Школа для батьків* «Клуб щасливої родини» /по циклах/	Протягом року	Керівник (директор) ЗДО, вихователь-методист.	
12	*Консультування.* За планом різних служб і спеціалістів ЗДО. На запити батьків.	Протягом року	Медико-психологічна служба, соціально-педагогічна служба.	

V. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відм. про виконання
1.	Впорядковувати інструктивно-методичні матеріали.	упродовж року	Керівник (директор) ЗДО, методист	
2.	Поповнення методичного кабінету матеріалами з інноваційної технології	упродовж року	методист	
3.	Поповнення методичного кабінету матеріалами з патріотичного виховання.	упродовж року	методист, вихователі	
4.	Поповнення методичного кабінету конспектами занять з грамоти.	січень - лютий		
5.	Консультації для вихователів щодо оформлення групових приміщень, куточків природи, куточків для батьків.	вересень	методист,	
6.	Скласти плани роботи консультатив-них пунктів.	вересень	Завідувач , методист	
7.	Підготувати матеріал та оформити стенди по атестації педкадрів.	жовтень		
8.	Оформити підпис періодичної літератури на 2022 рік.	листопад		
9.	Оформити виставки нових методич-них посібників та програм: - до освітніх програм «Українське дошкілля», - «Віконечко» - з інноваційних технологій.	вересень		
10.	Підготувати атрибути, костюми для дітей до новорічних та різдв`яних свят.	грудень	методист ш /к, муз.кер., пом. вих. вихователі	
11.	Зробити підбірку вправ на розвиток дихання	січень - лютий	логопеди дефектологи	
12.	Оформити виставку д/ ігор з охорони життя та здоров`я дітей.	січень	Шпилька О.М.	
13.	Оформити виставку худ. творів, дитячих видань та репродукції картин до Шевченківських днів.	березень	Шаповал С.І.	

14.	Оформлення виставки поробок та іграшок для гри з водою та вітром травень (до педради).	травень	методист вихователі	
15.	Оформити виставку метод. літератури, конспектів занять, д/ігор до місячників: • «Увага!Діти на дорозі!» • Здоров`я дитини – майбутнє України». • Протипожежної безпеки; • БЖД	 вересень листопад січень квітень		
16.	Виготовити інформаційний виносний матеріал для батьків на літньо – оздоровчий період.	травень	методист вихователі	
17.	Підготовка анкет щодо пропозицій на новий навчальний рік.	травень	методист	
18.	Придбати новинки методичної та дитячої літератури.	упродовж року	методист вихователі	
19.	Поповнити оснащення МК розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з розділу «Надзвичайні ситуації».	упродовж року	Керівник (директор), методист	

ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ, ВПРОВАДЖЕННЯ ППД

№п/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні	Відмітки про викон
1	Створити творчу групу для вивчення розробок педагогів, що атестуються та поглибленої роботи по впровадженню ППД.	упродовж року	творча група	
2	Створити інформаційно – довідниковий куточок по впровадженню ППД.	упродовж року	вихователі дефектологи	
3	Узагальнити наробки вихователями ЗДО № 101: • Мельник О.М.	упродовж року	Рудик В.А.	
4	Проведення консультацій для вихователів по питанню планування системи роботи ППД.	вересень	творча група	
5	Вивчення напрацьованого матеріалу.	упродовж року	творча група	
6	Впроваджувати в практику роботи ППД завідуючої ДНЗ № 132 Устиченко В.А. *«Формування мовленнєвої комунікації у дітей старшого дошкільного віку»*	упродовж року	творча група	
7	Проведення консультацій для вихователів по питанню планування системи роботи ППД.	упродовж року	творча група	
8	Вивчення напрацьованого матеріалу.	упродовж року	творча група	
	Аналіз, підсумки роботи, рекомендації педагогам.	березень	Веремейчук А.І.	

РОБОТА КАБІНЕТІВ СПЕЦІАЛІСТІВ

№п/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальні*	*Відм. про виконання*
1	Обновити групові стенди для батьків з рекомендаціями на новий навчальний рік.	вересень	**логопеди, дефектологи**	
2	Оновити стенди в кабінеті.	вересень		
3	Систематизувати консультації для батьків в каталог.	вересень		
4	Створити банк даних з інноваційних технологій для мовленнєвого розвитку та для розвитку пізнавальних процесів	жовтень		
5	Систематизувати в каталог згідно лексичних тем мовленнєві логопедичні ігри.	листопад грудень		
6	Виготовити посібники для розвитку дихання.	січень		
7	Обновити предметні картинки за лексичними темами.	лютий		
8	Обновити тіньовий театр.	березень		
9	Систематизувати пальчикові ігри згідно лексичних тем.	квітень		
10	Виготовити д/ігри та посібники з пізнавально-психічних процесів	травень		
11	Виготовити д/ігри та посібники з корекційної роботи, використовуючи інноваційні технології	травень		
12	Поповнити банк діагностичних, корекційно-відновлювальних та розвивальних методик.	травень		

1	Обновити стенд для батьків з рекомендаціями на новий навчальний рік.	вересень	**Музичний керівник**	
2	Систематизувати консультації для батьків (на навчальний рік)	жовтень		
3	Виготовити посібник для обстеження дітей	листопад		
4	Виготовити д/гру на визначення музичних жанрів (пісня, танець, марш).	грудень		
5	Виготовити д/ігру з патріотичного виховання.	січень		
6	Зробити підбірку українських народних рухливих ігор для дітей дошкільного віку з моральних якостей	лютий		
7	Виготовити д/ігру яка формує у дітей уявлення про засоби музичної виразності	березень		
8	Виготовити д/ігру на розрізнення властивостей музичних звуків (висота, динаміка, тембр), що лежить в основі музично-сенсорних здібностей.	квітень		
9	Виготовити д/ігру на закріплення знань дітей про музичні інструменти.	травень		
10	Поповнити каталог консультацій, методичної літератури та д/іграми згідно вимог БКДО	травень		

1	Обновити групові стенди для батьків з рекомендаціями на новий навчальний рік.	вересень	**Практичний психолог**	
2	Обновити стенди в кабінеті психо-лога.	вересень		
3	Систематизувати консультації для батьків (на навчальний рік)			
4	Створити банк інноваційних технологій з розвитку пізнавальних процесів.	вересень		
5	Виготовити посібник до інноваційної технології	жовтень		
6	Виготовити д/ігри та посібники на розвиток зорово – моторної координації	листопад		
7	Виготовити д/ігру на зняття тривожності у дітей	грудень		
8	Виготовити д/ігру з патріотичного виховання	січень		
9	Виготовити посібник з морально – етичного виховання дітей дошкільного віку	лютий		
10	Виготовити д/ігри та посібники розвитку психічних процесів	березень		
11	Виготовити д/ігру з технології розвитку критичного мислення	квітень		
12	Виготовити посібник з діагностичних обстежень дошкільнят	травень		
13	Поповнити каталог консультацій та методичної літератури згідно вимог БКДО	травень		

Додаток 13

ОСНАЩЕННЯ ОСВІТНЬО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№п/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальні*	*Відм. про виконання*
1.	Обновити в групі ігрове розвивальне середовище; • «куточкі ряження».	вересень	всі вікові групи ясельні групи	
2.	Поповнити куточок «Природи» кімнатними квітами згідно програми та живими об’єктами.	вересень	всі вікові групи	
3.	Виготовити д/ігри та посібники з ОБЖД	вересень	всі вікові групи	
4.	Виготовити д/ігри та посібники з інноваційних технологій.	жовтень	всі вікові групи	
5	Виготовити д/ігри та посібники для корекційної роботи.	листопад	всі садові групи ясельні групи	
6	Обновити зразки з художньо-естетичного виховання	грудень	ясельні групи садові групи	
7	Виготовити д/ігри та посібники з формування мовленнєвої та пізнавальної компетенції (грамота)	січень	ясельні групи садові групи	
8	Виготовити д/ігри та посібники з економічного виховання	лютий	всі вікові групи	
9	Осучаснити театральну діяльність.	березень	всі вікові групи	
10	Виготовити д/ігри та посібники з пізнавально-психічних процесів (сенсорика, математика)	квітень	всі вікові групи	
11	Виготовити поробки та іграшки для гри з водою та вітром.	травень	всі вікові групи	
12	Поповнити каталог консультацій, методичної літератури та д/ігрaми згідно вимог БКДО	травень	всі вікові групи	

VI. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснити комплектування ЗДО педагогічними кадрами на 2021 – 2022 н.р.	серпень	Коник К.В.
2.	Удосконалити матеріально –технічну базу ЗДО.	упродовж року	Коник К.В.
3.	Ознайомлення персоналу з «Типовою інструкцією з безпеки життєдіяльності»	вересень	Шпилька О.М.
4.	Контролювати: - виконання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, функціональних обов`язків ; - своєчасність оплати за харчування дітей в групах загального розвитку; - дотримування технології приготування їжі на харчоблоці; - дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил в групових приміщеннях, на харчоблоці, пральні, території ЗДО; - забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження.	упродовж року	Гарашова С.В. ст. м\с ст. м\с ст. м\с ст. м\с
5.	Слідкувати за станом дворового обладнання, меблів та обладнання в групових приміщеннях, харчоблоці, пральні. Своєчасно усувати недоліки, проводити ремонт.	упродовж року	Мігуцька Н.М.
6.	На території ЗДО виконувати слідуючи роботи: - знищення дикорастучих рослин (амброзії); - ремонт і фарбування дворового обладнання; - оформлення клумб, висаджування городів ; - завезення піску.	червень-вересень квітень квітень травень	ст. м\с Мігуцька Н.М. Веремейчук А.І. Мігуцька Н.М.
7.	Підготовка приміщення до зими: - ремонт та фарбування сходових кліток, ганків; - частковий ремонт групових приміщень; - ремонт і ревізія систем опалення та водопостачання.	серпень червень липень	Мігуцька Н.М. вихователі Мігуцька Н.М.
8.	Звітність діючих комісій: - з безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров`я дітей; - з харчування (про діяльність за минулий рік).	згідно плану	Шпилька О.М. Мельник О.М.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

№	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальний*	*Прим.*
I	- Пріоритетні напрями роботи ЗДО на новий навчальний рік. - Ознайомлення колективу з роботою інклюзивної групи. - Стан техніки безпеки та охорони праці в ЗДО. - Вибори дорадчих органів управління ЗДО. - Готовність технічних служб дошкільного навчального закладу до осінньо – зимового періоду.	листопад	Керівник (директор) методист старша медична сестра завгосп Керівник (директор) методист Керівник (директор) завгосп	
II	- Підведення підсумків роботи за 2021 – 2022 н.р. - Затвердження основних напрямів удосконалення і розвитку ЗДО.	травень	Керівник (директор) голова ради Керівник (директор)	

ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
1	- Підсумки проведення літньо-оздоровчого періоду. - Затвердження графіків роботи працівників. - Розподіл громадських доручень в колективі. - Правила внутрішнього трудового розпорядку, дисципліна праці. - Інструктаж по посадовим та робочим інструкціям. - Організація роботи інклюзивної групи. - Підготовка до зимового періоду.	вересень	Медична сестра Керівник (директор) Керівник (директор) Керівник (директор) Завгосп
2	- Аналіз захворюваності дітей за 2021рік. - Аналіз харчування в закладі. - Інструктажі по проведенню Новорічних ранків та з протипожежної безпеки. - Охорона життя та здоров'я дітей. - Стан господарчої роботи і зміцнення матеріально-технічної бази закладу. - Проходження медичних оглядів.	грудень	ст. медсестра Мельник О.М. Шпилька О.М. ст. медсестра завгосп
3	- Виконання правил етики. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку. - Аналіз харчування в закладі. - Зниження захворювання , зміцнення здоров`я дітей - Допомога помічника вихователя у проведенні педроботи.	березень	Керівник (директор) Мельник О.М. старша м/с методист
4	- Готовність ЗДО до літньо-оздоровчого періоду. - Стан роботи з охорони праці та ТБ. Інструктажі по БЖ, ОП - Контроль успішності випускників. - Охорона життя і здоров`я дітей в літній період. - Організація гнучкого режиму в ЗДО. - Профілактика –харчових отруєнь.	червень	Керівник (директор) Шпилька О.М. Синенко В.П. Шпилька О.М. методист старша мед. сестра

ПЛАН РОБОТИ РАДИ ЗДО

№ п/п	*Зміст роботи*	*Строк виконання*	*Відмітки про виконання*
I	1. Звіт про підготовку до нового навчального року. 2. Вибори голови Ради ЗДО. 3. Ознайомлення з планом роботи на рік. 4. Надати допомогу вихователям в організації групових батьківських зборів. 5. Контроль за якістю харчування. 6. Участь в «Створенні розвивального середовища в інклюзивній групі». 7. Спільна робота ЗДО та сім`ї з громадянського виховання дітей. 8. Участь у Днях відкритих дверей. 9. Підготовка до зими.	вересень	
II	1. Виконання санітарного режиму в ЗДО. 2. Робота гуртків. 3. Аналіз захворюваності. 4. Робота з проблемними сім`ями. 5. Контроль за якістю харчування. 6. Фізкультурно – оздоровча робота в ЗДО. 7. Допомога в організації свят та розваг.	грудень	
III	1. Благоустрій території ЗДО. 2. Розвиток творчих здібностей дітей. 3. Контроль за якістю харчування. 4. Аналіз захворюваності. 5. Стан наступності ЗДО і школи. 6. Стан безпеки життєдіяльності. 7. Участь в ремонтних роботах груп.	квітень	
IV	1. Звіт голови Ради ЗДО. 2. Стан виконання програми освітньо-виховної роботи. 3. Підготовка ЗДО до літньо - оздоровчого періоду. 4. Аналіз захворюваності дітей. 5. Контроль за якістю харчування.	червень	

Додаток

ЦИКЛОГРАМА КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ ХАРЧУВАННЯ

План роботи комісії з харчування

Термін	Зміст роботи
Вересень	1. Затвердження плану роботи на рік. 2. Затвердження десятиденного меню на осінньо-зимовий період. 3. Звіт старшої медичної сестри щодо виконання норм харчування за червень – серпень. 4. Виконання функціональних обов'язків працівників під час організації харчування (комора – харчоблок – група). 5. Наявність інструкцій ОП, БЖ користування електроприладами.
Жовтень	1. Звіт завгоспа про стан технологічного обладнання. 2. Оцінювання якості готової продукції, виконання нормативів згідно ДСанПІН.
Листопад	1. Ведення документації, щодо харчування. 2. Вітамінізація страв у зимовий період.
Грудень	1. Аналіз меню, щодо змісту блюд, наявності основних продуктів. 2. Використання таблиці замінних продуктів. 3. Звіт старшої медсестри щодо виконання норм харчування.
Січень	1. Організація харчування, взаємодія працівників. 2. Виконання робочих нормативів.
Лютий	1. Виконання норм видачі готової продукції на одну дитину. 2. Звіт комірника про додержання вимог санітарного законодавства при зберіганні продуктів харчування та продовольчої сировини.
Березень	1. Затвердження десятиденного меню на весняно-літній період. 2. Санітарних стан харчоблоку, посуду, інвентарю ітари для підвезення продуктів. 3. Звіт старшої медсестри щодо виконання норм харчування за січень – березень.
Квітень	1. Маркування посуду на групах. 2. Умови та організація харчування в групах.
Травень	1. Дотримання норм зберігання продукції за вимогами ДСанПІН. 2. Звіт старшої медсестри щодо виконання норм харчування за квітень – травень.
Червень	1. Дотримання рекомендацій щодо харчування в літній оздоровчий період. 2. виконання рекомендацій та зауважень СЕС із питань організації харчування.
Липень	1. Аналіз стану технологічних карт. 2. Звіт кухаря прод дотримання технології виготовлення їжі.
Серпень	1. Дотримання правил маркування інвентарю і посуду на харчоблоці. 2. Підготовка харчоблоку до нового навчального року.

РАДА ПО ХАРЧУВАННЮ

Склад Ради
Голова Ради
Коник К.В., керівник (директор) КЗ «ДНЗ№101 КТ»

Члени ради:
Божкевич А.В. – медична сестра старша
Гузенко А. - кухар
Карлюга Т.В. – кухар
Власенко О.О. - комірник
Мігуцька Н.М. – завгосп
Мельник О.М. - вихователь

ПЛАН РОБОТИ РАДИ ПО ХАРЧУВАННЮ

І квартал

№ п/п	*Заходи*	*Термін виконання*	*Відповідальні*	*Примітка*
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на І квартал.	вересень	Керівник (директор)	
2	Перевірка якості продуктів харчування, що поступають в ЗДО від різних постачальників.	систематично	Керівник (директор), ст. медсестра	
3	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	двічі на тиждень	Ст. медсестра	
4	Перевірка дотримання технології приготування страв.	Систематично	Керівник (директор), ст. медсестра	
5	Моніторинг дотримання режиму харчування.	Один раз на тиждень	Керівник (директор), ст. медсестра	
6	Перевірка вчасного проходження медогляду працівниками.	вересень	Керівник (директор)	
7	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі.	Щомісяця	Керівник (директор), ст.медсестра	
8	Контроль за формуванням у дітей культурно-гігієнічних навичок під час організації харчування у групах.	Систематично	Ст.медсестра, вихователь-методист	
9	Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Ст.медсестра, завгосп	
10	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами.	Щомісяця	Керівник (директор)	
11	Засідання Ради: «Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО».	Щомісяця	Керівник (директор)	

II квартал

№ п/п	*Заходи*	*Термін виконання*	*Відповідальні*	*Примітка*
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на II квартал	грудень	Керівник (директор)	
2	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО.	По мірі надходження	Керівник (директор), вихователь-методист	
3	Перевірка дотримання технології приготування страв.	Систематично	Керівник (директор), ст. медсестра	
4	Моніторинг дотримання норм харчування дітей.	Один раз на тиждень	Керівник (директор), ст. медсестра	
5	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі.	Щомісяця	Керівник (директор), ст. медсестра	
6	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах.	Систематично	Ст. медсестра, вихователь-методист	
7	Контроль за санітарно гігієнічним станом місць харчування дітей.	Систематично	Ст. медсестра, завгосп	
8	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами.	Щомісяця	Керівник (директор)	
9	Контроль за дотриманням вимог щодо харчування працівників.	Січень	Керівник (директор), ст. медсестра	
10	Засідання Ради: «Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО».	Щомісяця	Керівник (директор)	

III квартал

№ п/п	*Заходи*	*Термін виконання*	*Відповідальні*	*Примітка*
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на III квартал.	березень	Керівник (директор)	
2	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Двічі на тиждень	Ст. медсестра	
3	Перевірка дотримання технології приготування страв.	Систематично	Керівник (директор), ст. медсестра	
4	Моніторинг роботи з родиною з питань організації раціонального харчування дошкільників.	Квітень	Керівник (директор), вихователь-методист	
5	Контроль за дотриманням вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО.	Систематично	Керівник (директор), ст.медсестра	

6	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі.	Щомісяця	Керівник (директор), старша медсестра	
7	Контроль за дотриманням техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах.	Систематично	Старша медсестра, завгосп	
8	Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Старша медсестра, завгосп	
9	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами.	Щомісяця	Керівник (директор)	
10	Засідання Ради: «Забезпечення повноцінного харчування дітей у ЗДО».	Щомісяця	Керівник (директор)	

VI квартал

№ п/п	***Заходи***	***Термін виконання***	***Відповідальні***	***Примітка***
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на IV квартал.	червень	Керівник (директор)	
2	Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період.	Червень	Керівник (директор), ст. медсестра	
3	Перевірка дотримання технології приготування страв.	Систематично	Керівник (директор), ст. медсестра	
4	Моніторинг дотримання норм зберігання добових проб.	Один раз на місяць	Керівник (директор), ст.медсестра	
5	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі.	Щомісяця	Керівник (директор), ст.медсестра	
6	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у літній період.	Систематично	Ст.медсестра, вихователь-методист	
7	Перевірка стану картотеки страв, її відповідність вимогам.	Липень	Ст. медсестра, завгосп	
8	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами.	Щомісяця	Керівник (директор)	
9	Моніторинг виконання перспективного меню на літній період.	Серпень	Керівник (директор), ст. медсестра	
10	Засідання Ради: «Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ДНЗ у літній період».	Щомісяця	Керівник (директор)	

ЗАХОДИ З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЯ Й ЗДОРОВ'Я ПІД ЧАС ЇХ ПЕРЕБУВАННЯ В ЗДО

	Заходи	*Строк виконання*	*Відповідальний*
1	Обмежити вхід в будівлю ЗДО протягом дня: вхід з 8.15 до 16.30 тільки через центральні двері.	постійно	завгосп
2	Установити цілодобове чергування при вході в заклад з метою проникнення в приміщення сторонніх осіб.	постійно	сторож прибирця, черг. співр
3	Провести нараду співробітників, батьківські збори з правил поведінки в період надзвичайних ситуацій, правил внутрішнього розпорядку діяльності закладу при виявленні небезпечних предметів.	протягом місяця	Керівник (директор)
4	Щоденно перевіряти стан приміщення, території для виявлення небезпечних предметів, які представляють загрозу для життя й здоров'я дітей.	щоденно	завгосп сторож, пом. вихов. вихователі Керівник (директор) методист
5	Підвищити особисту відповідальність співробітників в період проведення масових заходів.	постійно	педагоги
6	Оновити схеми евакуації дітей і співробітників у випадку виникнення пожеж, інших надзвичайних подій, довести їх до відома кожного учасника навчально-виховного процесу, провести ревізію засобів пожежогасіння, огляд запасних виходів, інструктаж бойового розрахунку ДПД.	до 01.11	завгосп
7	Оновити таблички з інформацією по телефонам 01, 02,03, 04.	до 01.11	завгосп
8	Виготовити й розмістити стенд «Будь готовий до захисту у надзвичайних ситуаціях».	до 01.12	завгосп
9	Проконтролювати проведення занять з дітьми відповідно до перспективного плану щодо виконань правил безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі, побуті, на дорогах.	упродовж року	методист

ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ З ПИТАНЬ НАВЧАННЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ЗДО № 101

№ п/п	*Вид проведення інструктажів*	*З ким проводиться*	*Термін виконання*	*Відповідальна особа за виконання заходів*
1.	Вступний інструктаж - Загальні відомості про навчальний заклад - "Про дотримання правил внутрішньо трудового розпорядку"; - Ознайомлення з основними положеннями Закону України "Про охорону праці", "Кодексу закону про працю", "Нормативних актів про охорону праці, вирішення спірних питань між роботодавцем та працівником"; - "Про організацію роботи з охорони життя в дошкільному закладі" (згідно наказу); -"Пожежна безпека. Способи та засоби запобігання пожежам".	з усіма працівниками які приймаються на роботу (постійно або тимчасово)	упродовж року	Керівник (директор)

2.	Первинний інструктаж - Загальні відомості про обладнання, загальні питання санітарії та гігієни праці; - "Безпечна організація робіт та утримання робочого місця"; - "Порядок підготовки до праці, засоби індивідуального захисту на робочому місці"; - "Характерні причини випадків виробничого травматизму, вимоги безпеки при закінченні роботи" - "План ліквідації аварій".	Індивідуально або групою осіб	упродовж року	Керівник (директор) Відповідальний з ОП
3.	Повторний інструктаж - "Охорона праці працівників та охорони життя та здоров'я дітей в навчальному закладі".	Працівники ЗДО	1 раз на 6 місяців	Керівник (директор) Відповідальний з ОП
4.	Позаплановий інструктаж - "Введення в дію нових нормативних актів про охорону праці" "Незнання вимог безпеки стосовно робіт, що виконуються працівником".	Індивідуально або з групою працівників	упродовж року	Керівник (директор) Відповідальний з ОП
5.	Цільовий інструктаж - "Інструктаж з безпеки діяльності працівників закладу"; - "Про організацію літнього оздоровлення дітей в ДНЗ"; - "Виконання посадових та функціональних обов'язків працівників ЗДО"	Працівники ЗДО	упродовж року	Керівник (директор) Відповідальний з ОП

ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

№	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідал.*	*Приміт.*
1	***З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця:***			
	● систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі;	упродовж року	Керівник (директор)	
	● стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу;		Керівник (директор) методист	
	● стежити за якістю надання дітям знань з ППБ та ПДР; пропаганди цих знань серед батьків;		методист	
	● спрямувати і контролювати роботу педагогічного і медичного персоналу на створення травмобезпечного середовища в ЗДО, забезпечення контролю за охороною життя і здоровя дітей;		Керівник (директор) методист	
	● своєчасно і якісно організовувати проведення медичних оглядів;		ст. м\сестра	
	● надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди валеологічних знань серед дітей і батьків;		методист	
	● узвгальнювати інструктивно – методичний матеріал із виховання і навчання дітей;		Керівник (директор) методист	
	● проводити консультації для педагогічного та медичногоперсоналу з метою надання їм практичної допомоги;		Керівник (директор) методист	
	● дотримуватися в групових приміщеннях санепідемрежиму;		ст. м\сестра	
	● забезпечувати гігієнічні вимоги до музичного заняття;		муз. керівник	
	● забезпечувати контроль і проведення заходів щодо профілактики шлунково – кишкових захворювань, попередження отруєнь отруйними рослинами, грибами, дитячого травматизму;		ст. м\сестра	
	● проводити аналіз захворюваності по кожній віковій групі щомісячно до 1 числа кожного місяця, дані подавати на групи, а також проводити порівняльний аналіз антропометричних даних кожної дитини;		ст. м\сестра	
	● контроювати забезпечення дітей раціональним харчуванням у залежності від віку і стану здоров`я;		Керівник (директор) ст. м\сестра	

№	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідал.*	*Приміт.*
	● скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; ● проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність їхнього усунення; ● інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей та дотримання ТБ у літній період.	упродовж року упродовж року 1 р. на міс., квартал упродовж року	Керівник (директор) ст. медсестра ст. медсестра методист	

Додаток

ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

№ з/п	*ЗАХОДИ*	*ТЕРМІН ВИКОНАННЯ*	*ВІДПОВІДАЛЬНИЙ*
1.	Переглянути та доповнити 1.1. Положення про пожежну-технічну комісію для установ освіти, функції якої покладаються на службу охорони праці 1.2. Інструкції для працівників охорони (сторожів) із правил пожежної безпеки відповідно до вимог п.3.11. Правил пожежної безпеки в Україні.		Відповідальний за охорону праці Шпилька О.М.
	Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами.	Впродовж навчального року	Завгосп ДНЗ
2.	Організувати навчання учасників навчально-виховного процесу ЗДО із пожежної безпеки. Організувати тренінг для батьків: «Дії під час виникнення пожежі».	Один раз у квартал	Педагоги
3.	Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму.	постійно	Керівник (директор), завгосп
4.	Оформити куточки із пожежної безпеки та цивільної оборони для працівників ЗДО.	вересень	Керівник (директор), завгосп
5.	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі.	До 09.09.2021	Керівник (директор)
6.	Розглянути питання про пожежну безпеку в ЗДО на нараді при участі завідуючої ЗДО.	1,3 понеділок місяця	Керівник (директор)
7.	Провести розвагу «Сміливі пожежники».	Квітень, 2022	музичний керівник, вихователі
8.	Організувати конкурси малюнків із певної теми.	Грудень, 2021 Квітень, 2022	Пактичний прсихолог Вихователі
9.	Проводити сюжетно-рольові ігри та театральні вистави: «Вогонь друг-вогонь ворог».	Січень , 2022 Квітень, 2022	Пактичний прсихолог Вихователі
10.	Взяти участь у районному конкурсі із питань протипожежної безпеки та дорожнього руху. Організувати постійний контроль за вивченням правил пожежної безпеки дошкільниками.	04. 2022 Вересень, 2021 Грудень, 2021 Квітень, 2022	Керівник (директор) Методист
11.	Виготовляти та поповнювати дидактичні ігри, посібники для занять, ігор у групах з безпеки життєдіяльності.	Впродовж року	Педагоги

VII.ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА, КОРЕКЦІЙНА ТА МЕДИЧНА РОБОТА

МОДЕЛЬ ФІЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВЧОЇ РОБОТИ, В ЗДО № 101

Фізиине навантаження

- Гімнастика пробудження
- Рухливі ігри
- Фізкультурні заняття
- Музичні заняття
- Ранкова гімнастика
- Пішоходні переходи
- Спортивні свята
- Дні здоровя
- Спортивні ігри
- Гурток

Загартування

- Прогулянки
- Сонячні ванни
- Повітряні ванни
- Плавання

Оздоровлення

- Дихальна гімнастика
- Аромотерапія
- Фізпроцедури
- Музикотерапія
- Самомасаж
- Фітотерапія
- Сокотерапія
- Горіхотерапія
- Корекція вад фізичного розвитку

Психологічний комфорт

- Повноцінний сон
- Ігри - медитації
- Ауто - тренінг
- Релаксація
- Психогімнастика

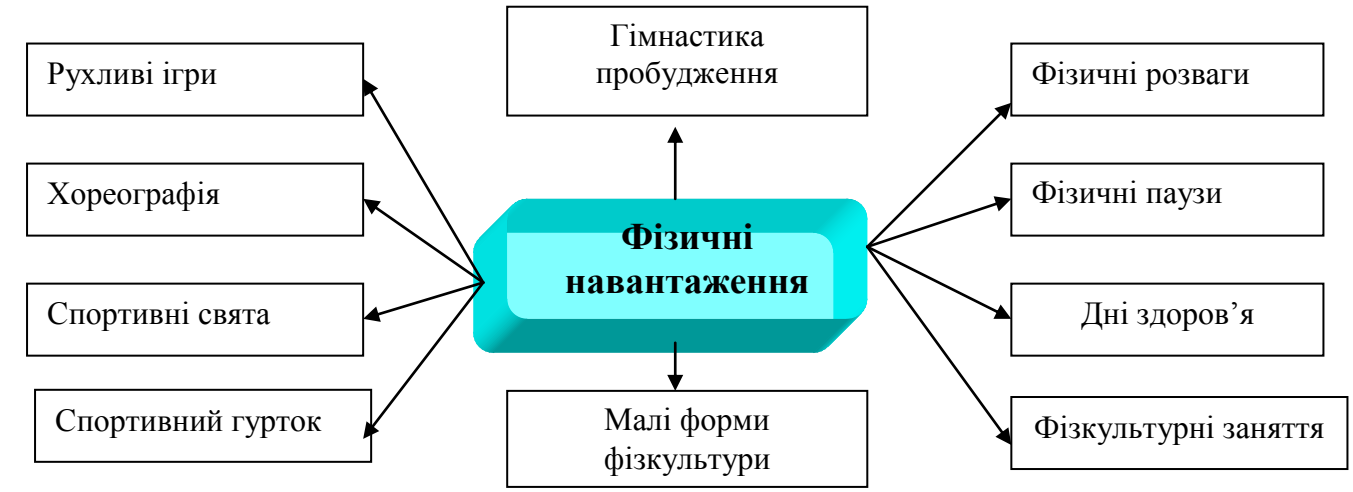
ФІЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВЧА, КОРЕКЦІЙНА ТА МЕДИЧНА РОБОТА

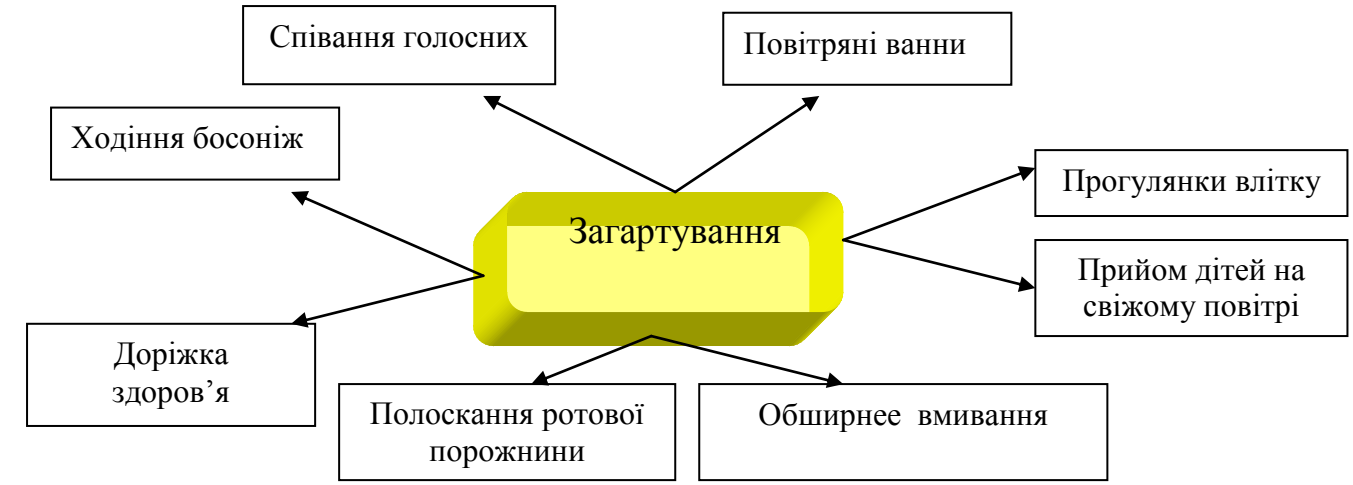
№п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відм про вик.
	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Скласти, затвердити та укомплектувати групи згідно віку та діагнозам дітей.	упродовж року	Керівник (директор), методист, логопеди, дефектологи	
2	Вести медико – педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей та корекційною роботою з дітьми з послабленим здоров`ям.		ст.медсестра ст. медсестра, методист	
3	Забезпечити медико – педагогічний контроль при обстеженні дітей основним рухам.	упродовж року за графік.	вихователі, ст.медсестра методист	
4	Надати вихователям допомогу по маркіровці меблів згідно ростових даних дітей.	упродовж року	ст.медсестра	
5	Виявлення часто хворіючих дітей.	за графік.	ст.медсестра	
6	Знайомство вихователів з диспансерними дітьми та їх групами здоров`я.		ст.медсестра	
7	Слідкувати за виконанням санітарно – гігієнічного режиму, станом груп, харчоблоку , зовнішнім виглядом дітей та робітників.		ст.медсестра	
8	Здійснювати перевірки з профспілковим комітетом за станом харчування.		ст.медсестра, члени ПК	
9	Проведення антропометричних вимірів.		ст.м/сестра, вихователі	
10	Контролювати надання консультацій вузькими спеціалістами батькам дітей, які відвідують інклюзивну групу.		ст.м/сестра	

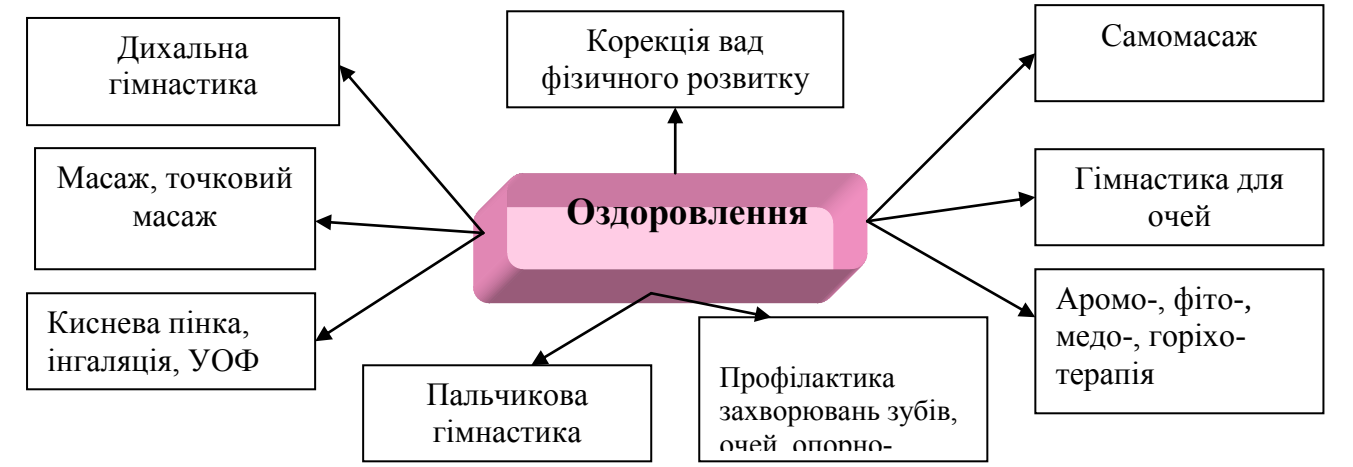
	ФІЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВЧА РОБОТА			
1	Загартування дітей нетрадиційними методами (сокотерапія, горіхотерапія, часникотерапія, ароматерапія та ін.).		вихователі, ст. м/ сестра	
2	Систематичне відвідування дітьми старших груп басейну та сауни.	Травень	вихователі	
3	Загартування водою (умивання обличчя, рук, ніг), сольове загартування.		вихователі	
4	Перебування у приміщенні в полегшеному одязі.		ст.м/сестра, вихователі	
5	Систематичне проведення різноманітних форм фізичного виховання.		вихователі	
6	Застосування оздоровчих заходів під час фізвиховання: масаж, дихальна гімнастика, попередження плоскостопості.	листопад січень березень жовтень грудень	вихователі	
	ЛІКУВАЛЬНА РОБОТА		ст. м/ сестра	
1	Проведення поглибленого огляду дітей лікарями – спеціалістами.	травень	ст. м/ сестра	
2	Проведення профілактичних оглядів по групах.	жовтень	ст. м/ сестра	
3	Надання медичної допомоги дітям , які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх в групі до приходу батьків.	березень квітень	ст. м / сестра	
4	Ведення % нагляду за виконанням санітарно – гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.		ст. м/ сестра	
5	Провести щеплення дітей.		ст. м / сестра, вихователі	
6	Дотримання адаптаційного періоду після перенесеної хвороби.		ст. м / сестра	
7	Провести обстеження дітей на ентеробіоз.		ст. м/ сестра	

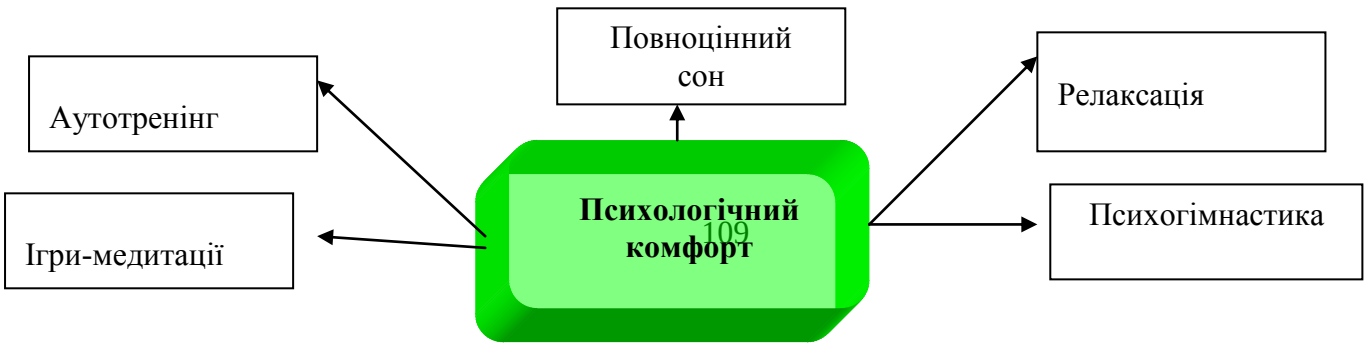
8	Провести роботу по санації ротової порожнини у дітей лікарями стоматологами. ***КОНСУЛЬТАЦІЇ*** ДЛЯ ПЕДАГОГІВ: - «Причини дитячих страхів» - «Санітарно – просвітницька робота в ДНЗ з питань гігієнічного виховання дітей». - «Нетрадиційні методи загартування». ДЛЯ ПОМ. ВИХОВАТЕЛЯ: - «Перша допомога при травмах». - «Правила користування дезрозчином при інфекційних хворобах». - «Дотримання питного режиму в літньо – оздоровчий період». ДЛЯ БАТЬКІВ: - «Запобігання захворюванням завдяки проведення своєчасасного щеплення за віком» - «Про єдиний режим дня життя дитини (ясла, сад, сім`я». - «Харчування дітей дошкільного віку».		ст.м /сестра ст. м / сестра ст. м/ сестра	

МОДЕЛЬ ФІЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВЧОЇ РОБОТИ ЗДО № 101









СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

№ п.п.	Зміст роботи	Контингент дітей	Періодичн. виконання	Відповідальний	Термін
1	***Забезпечення здорового ритму життя***				
	Організація життя дітей в адаптаційний період	всі групи	щоденно	педагоги	протягом року
	Гнучкий режим дня	всі групи	щоденно	вихователі, психолог, логопед, дефектолог	протягом року
	Урахування місячного ритму	всі групи	щоденно	вихователі, психолог, дефектолог	протягом року
	Урахування біоритмів	всі групи	щоденно	вихователі, психолог, дефектолог	протягом року
	Урахування астрологіч-ного прогнозу	всі групи	щоденно	вихователі, психолог, логопед, дефектолог	протягом року
	Корекція біоритмологічної активності.	всі групи	щоденно	вихователі, психолог	протягом року
	Визначен оптимального навантаження на дитину, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.	всі групи		психолог, логопед, дефектолог	протягом року
2	***Організація рухового режиму***				
	Ранкова гімнастика	всі групи	щоденно	вихователі	протягом року
	Фізкультурні заняття	всі групи	2 р. на тижд.	вихователі	протягом року
	Рухливі та динамічні ігри	всі групи	щоденно	вихователі	протягом року
	Гімнастика "пробудження"	всі групи	щоденно	вихователі, контроль медсестри	протягом року
	Прогулянки із включенням рухливих ігрових вправ	всі групи	щоденно	вихователі	протягом року
	Музично-ритмічні заняття	всі групи	2 р. на тижд.	музкерівник, вихователі	протягом року
	Спортивні розваги	всі групи	1 р. в місяць	вихователі	протягом року

Гімнастика очей	всі групи	під час занять на фізхвилинках	вихователі, медсестра	протягом року
Пальчикова гімнастика	всі групи	3-4 р. на день	вихователь	протягом року
Заняття з логоритміки	мол., сер., ст. групи	2 р. на тижд.	Муз керівник, логопед, дефектолог	протягом року
Заняття у спортивних секціях	сер., ст. гр. за бажанням батьків	2 р. на тижд.	інструктор спорт. школи	протягом року
Терренкур (дозована ходьба)	сер., ст. групи	3 р. на тижд.	інструктор з фізкультури	протягом року
Оздоровчий біг	середня, старша	щоденно під час прогулянок	вихователі	квітень-листопад – на вулиці, грудень– березень – у приміщенні
Пішоходні прогулянки (турпохід)	середня, старша	1 р. на тижд.	вихователі	протягом року
Охорона психічного здоров'я				
Світло- і кольоротерапія	всі групи	щоденно	вихователі	протягом року
Музтерапія: музсупроводження режимних моментів; музоформлення фону занять	всі групи	щоденно	вихователі	протягом року
Аутотренінг, психогімнастика				
Ігри та вправи на розвиток емоційної сфери	група раннього віку	щоденно	вихователі	протягом року
Ігри-тренінги на придушування негативних емоцій, зняття невротичних станів	сер., ст. групи	за потребою	психолог	протягом року
Корекція поведінки	ст. група	за потребою	психолог	протягом року
Використання прийомів релаксації: хвилинки тиши, музичні паузи.	всі	щоденно декілька разів	вихователи, спеціалісти	протягом року
Профілактика захворюванст і				
Масаж "9 чарівних крапок" за методикою А.А. Уманської	всі	3-4-р. на день	вихователи, контроль медсестри	жовтень-квітень

Дихальна гімнастика в ігровій формі	всі групи	3 р. на день під час ранкової гімнастики, на прогулянці, після сну	вихователи, контроль медсестри	протягом року
Фізіопроцедура “Свіжість” (УФО приміщень з провітрюванням	всі групи	30 хв. щоденно	пом. вих., контроль медсестри	грудень-лютий
Профілактика грипу - дібазол	всі за згодою батьків	щоденно, через 2 год. після сніданку, 1 міс.	медсестра	листопад-грудень
Оксалінова мазь	всі	щоденно, 2 р. в день перед прогулянкою	вихователи, медсестра	листопад-грудень, березень-квітень
Стимулююча терапія				
Адаптогени та стимулятори	всі групи	за планом оздоровчих заходів	лікар, медсестра	
Чесночно-цибульні закуски“Чарівна приправа”	всі групи	перед обідом	медсестра	листопад-квітень
Ароматизація приміщень (чесночні букети)	всі групи	щоденно протягом дня	пом. вих., медсестра	листопад-квітень
Загартування, з урахуванням стану здоров’я дитини				
Повітряні вани (облегчений одяг, одяг відповідає сезону)	всі групи	щоденно	вихователи	протягом року
Прогулянки на свіжому повітрі	всі групи	щоденно	вихователи	протягом року
Ходіння босоніж по траві	всі групи	щоденно	вихователі	червень-серпень
Ходіння босоніж по “доріжці здоров’я”	всі групи	щоденно після денного сну	вихователі	протягом року
Обширне вмивання	ст.група	щоденно після денного сну	вихователі	протягом року
Водяний душ	всі групи	після прогулянки	вихователі, пом. вих.	червень-серпень
Контрасне обливаня ніг	мол., сер., ст. групи	після сну	вихователі, пом. вих.	протягом року
Ігри з водою	всі групи	під час прогулянок, під час занять	вихователі	червень-серпень
Лікувально-оздоровча робота				
Лікувальне полоскання горла				
Фурациліном	ЧХД, діти, які стоять на обліку у ЛОРа	після денного сну по 2 тиж. З 2-тижневою перервою	медсестра, вихователь	листопад-квітень

Лікувальний сеанс “Морської прибій” (“морська вода” - по ½ ч.л. солі, соди, 1к. йоду).	мол., сер., ст. групи	щоденно 70 г 1 р. в день	медсестра, вихователь	листопад-квітень
Лікувальний сеанс “Джерельце” (протизапальними травами - шалфей, евкаліпт, ромашка)	всі групи	після сну	медсестра, пом. вихователя	жовтень-квітень
Вітамінотерапія				
“Ревіт”	всі групи	по 1 др. протягом 10 днів	медсестра	грудень-лютий
Шипшина	всі групи	1р. в день в 10.00 год 3 р. на тиждень	медсестра	жовтень, листопад, січень, березень
Вітамінізація третього блюда (вітамін С)	всі групи	щоденно	медсестра	протягом року
Фізіопроцедури				
Теплові прогрівання лампою “соллюкс”	ЧХД	за призначенням лікаря 1р. в день перед обідом	медсестра	протягом року
Інгаляції	ЧХД	за призначенням лікаря 1р. в день перед обідом	медсестра	протягом року
Тубус-кварц	ЧХД	за призначенням лікаря 1р. в день	медсестра	протягом року
Люстра Чижевського	гр. раннього віку, ЧХД	за призначенням лікаря	медсестра	протягом року
Природні адаптогени				
“Чарівна крапля” (елеутерококк)	всі групи	щоденно після сніданку	медсестра	жовтень-квітень
“Оздоровчий сон”: ароматизація спалень травами	всі групи	під час денного сну	медсестра	протягом року
Фітотерапія				
Вітамінний напій “Янтарний” (горобина червона)	всі групи	50 г – ясла 70 г – сад 1 р. в день	медсестра	жовтень
Фіточай “Лісова казка” (м’ята, меліса, малина, смородіна)	всі групи	50 г – ясла 70 г – сад 1 р. в день	медсестра	січень
Оздоровчий чай “Елекосол”, кисневий фітококтейль	Всі групи	за 20 хв. до обіду 1 міс.	медсестра	грудень

Робота з дітьми, які мають порушення постави				
Коригуюча гімнастику	середня, старша	2 р. на тиждень після денного сну	інструктор ЛФК, медсестра	протягом року
Формування здорового способу життя				
Спеціальні заняття з БЖД	мол., сер., ст. групи	щомісячно	вихователі	протягом року
Еколого-валеологічний театр	всі групи	1 р. в квартал	вихователі	протягом року
Читання художньої літератури	всі групи	систематично	вихователі	протягом року
Бесіди з дітьми	всі групи	систематично	вихователі	протягом року

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Керівник (директор) КЗ «ДНЗ № 101 КТ» КМР
_____ Катерина КОНИК

ПЛАН ЗАХОДІВ
ЩОДО ПОЛІПШЕННЯ СТАНУ ЗДОРОВ`Я ДІТЕЙ, ЗНИЖЕННЯ РІВНЯ ЗАХВОРЮВАННОСТІ

м. Кривий Ріг

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Суворо дотримуватись режиму дня з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей	Постійно	Ст. м/с вихователі всіх вікових груп
2	Щоденно контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог в групах, приміщеннях ЗДО, групових ділянках.	Постійно	Ст. м/с
3	Щоденно, відповідно до санітарних вимог, проводити вологе прибирання та провітрювання.	Постійно	Помічники вихователів
4	Проводити кварцювання групових приміщень, спалень	Осінньо – зимовий період	Помічники вихователів
5	Проведення усіх форм фізичного виховання дітей з урахування вікових особливостей дітей та пори року відповідно до програми та річного плану	Постійно	Ст. м/с Методист вихователі
6	Контроль за фізичним вихованням (виведення кривої)	Постійно	Ст. м/с Керівник (директор), методист
7	Попереджувати стомленість дітей.	Постійно	Вихователі
8	Вчити дітей дотримуватись основних правил гігієни.	Постійно	Вихователі
9	Дотримування принципів одягання дитини відповідно до сезону, температури повітря, індивідуальних особливостей	Постійно	Вихователі, батьки
10	Вдосконалювати види загартовування: • повітряні ванни;	Постійно	Вихователі

	• ходіння по ребристій поверхні та сольовим доріжкам; • щітковий масаж.		
11	Проводити консультації для батьків про профілактику грипу та загартовуючи заходи в д/з та сім'ї.	За планом	Вихователі
12	Своєчасно проводити диспансеризацію дітей, огляд спеціалістів, оздоровлення дітей, лікування дітей з хронічною патологією, в період реконвалесценції після чергового гострого захворювання, передепідеміний період по грипу та ГРВІ.	Весною, восени	Лікар ХІ- ї м.лікарні, ст. м/с ККДНЗ
13	Проводити аналіз захворюваності за минулий рік, результати обговорювати на медико – педагогічній та раді ЗДО.	Згідно планів рад	ст. м/с , Керівник (директор), методист
14	Проводити аналіз захворюваності з метою виявлення групи з підвищеною захворюваністю та причин підвищеної захворюваності обговорювати на виробничих нарадах.	Щомісячно	Вихователі
15	Придбати трави, морську сіль для проведення заходів, що загартовують.	За потребою	Ст. м/с, вихователі
16	Для забезпечення дітей вітаміном С проводити С-вітамінізацію: третє блюдо - чай з лимоном.	Осінньо – зимовий період	Ст. м/с
17	Випустити сан бюлетень «Увага! Грип!», «КОВИД»	листопад	Ст. м/с

18	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей.	Згідно плану	Вихователі всіх вікових груп
19	Своєчасно ізолювати дітей, підозрілих на соматичні та інфекційні захворювання.	постійно	Ст. м/с Вихователі всіх вікових груп
20	При вияві інфекційних захворювань додержуватись санітарних правил та проводити протиепідемічні заходи.	постійно	Ст. м/с Вихователі всіх вікових груп
21	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо здійснення вакцинації проти грипу.	Осінньо – зимовий період	Ст. м/с
22	Систематично проводити паспортизацію здоров'я дітей з метою індивідуалізації навчально-виховної роботи, оптимізації рухового режиму на заняттях з фізкультури	Постійно	вихователі
23	Збільшити обсяг рухової активності дітей щоденно до 4 годин	Постійно	вихователі
24	Обов'язково проводити ранкову гімнастику, психогімнастику, ігротерапію, логоритмику, валеопаузу, фіз.хвилинки, танцювальну терапію з метою зняття втоми, нервової напруги, активізації розумової і фізичної працездатності, для формування правильної постави, зниження негативних наслідків гіподинамії і гіпокінезії.	Постійно	вихователі логопеди дефектологи
25	Продовжувати відвідувати гурток «Плавання»	2 рази на тиждень	Вихователі старших груп, Інструктор з плавання

26	Здійснювати інтеграцію валеологічних знань у зміст інших розділів програми навчання та виховання дітей.	Постійно	вихователі логопеди дефектологи
27	Впроваджувати нетрадиційні, здоров’я зберігаючі форми і методи роботи з валеології	Постійно	вихователі логопеди дефектологи
28	В календарні плани обов’язково вводити етнічний аспект валеології	Постійно	вихователі
29	Здійснювати виховний процес на основі знань народної педагогіки, з використанням народних рухових ігор, святкової обрядовості, багатовікового досвіду культури здоров’я народу.	Постійно	вихователі логопеди дефектологи

МЕДИКО – ПЕДАГОГІЧНІ НАРАДИ

№п/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні	Відмітки про викон
I	*,, Фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО"* - Методики загартування в умовах дитсадка. - «Здорова дитини - майбутнє України» (організація фізкультурно – оздоровчої роботи в ЗДО. - Результати обстеження фізичної підготовленості дітей. - Виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО. - Затвердження плану роботи медико – педагогічних нарад на 2021 – 2022 н.р.	листопад	Коник К.В. Ст. медсестра Ст. медсестра Коник К.В.	
II	„*Нові підходи до реалізації завдань по зміцненню здоров'я дітей"* - Комплексний підхід до оздоровлення. - Абетка харчування : шлях до здорового способу життя. - Аналіз захворювання за І півріччя. - Дотримання санітарного режиму в закладі.	січень	Веремейчук А.І. Ст. медсестра ст. м/с, Керівник (директор)	
III	- Аналіз проведення прогулянок. - Ведення документації з медико-педагогічного контролю. - Організація роботи в другу половину дня. - Аналіз рівня фізичної підготовленості дітей (за результатами підсумкового обстеження). - Результати обстеження дітей. які навчаються на інклюзивній основі. - Затвердження заходів по зміцненню здоров'я дітей в літній оздоровчий період.	травень	Керівник (директор) методист Керівник (директор) ст. м/с Керівник (директор)	
IV	*,, Оздоровлення дітей влітку"* - Організація загартування в літній час. - Організація літнього відпочинку. - Стан захворюваності за навчальний рік. - Дотримання правил особистої гігієни дітьми та дорослими на літньо – оздоровчий період.	липень	ст.м/с Керівник (директор) ст.м/с Керівник (директор)	

Затверджено:
Керівник (директор) КЗ «ДНЗ № 101 КТ»КМР
_____ Катерина КОНИК

План
засідань психолого-медико-педагогічних консиліумів
КЗ «ДНЗ №101 КТ» КМР
на 2021 – 2022 н. р.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
Засідання № 1			
1. Організація роботи ПМПк, затвердження складу та плану роботи консиліуму на навчальний рік.	Вересень	Керівник (директор)	
2. Комплектація спеціальних груп за результатами висновків комплексного оцінювання розвитку дітей Криворізького інклюзивно-ресурсного центру № 1 на поточний навчальний рік.		Керівник (директор) Вихователь-методист	
3. Аспекти розвитку психічних процесів та їх вплив на розвиток пізнавальної активності у дітей з вадами мовлення та психічного розвитку, розробка подальшої стратегії розвитку проблемних дітей, вибір оптимальних корекційних і навчальних програм.		Практичний психолог, дефектологи	
4. Контроль за терміном перебування дітей в спеціальних групах, розробка плану-графіка проходження засідань КМ ПМПК на поточний рік.		Члени консиліуму Спеціалісти	
5. Організаційні заходи щодо впровадження ЗДО інклюзивної форми навчання		Члени консиліуму	
6. Складання ІПР дітей, які навчатимуться за інклюзивною формою.			
Засідання № 2			
1. Значення та особливості моніторингу індивідуальних досягнень дітей з особливими потребами.	Січень	Спеціалісти	
2. Дослідження типологічних та характерологічних особливостей дитини, її нахилів, інтересів та здібностей.		Практичний психолог, дефектологи, логопеди	
3. Розробка подальшої стратегії розвитку проблемних дітей, вибір оптимальних навчальних програм при відсутності позитивної динаміки в навчанні.			

Аналіз стану здоров'я дітей.		Медична сестра	
Контроль за терміном перебування дітей в спеціальних та інклюзивній групах.		Члени консиліуму	
Перегляд ІПР дітей, які навчаються за інклюзивною формою за результатами моніторингу динаміки розвитку.		Члени консиліуму	
Засідання № 3			
1. Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	Квітень	Практичний психолог	
2 Результати обстеження організованих дітей мікрорайону спеціалістами закладу на виявлення дітей з порушенням психічних процесів та мовлення.		Дефектологи, логопеди	
3.Обстеження стану здоров'я і розвитку дітей, направлення їх на міську ПМПК для визначення їх подальшого корекційно-розвивального навчання.		Дефектологи, логопеди	
4. Консультативна робота з батьками з питання організації інклюзивного навчання за результатами попереднього психолого-педагогічного вивчення вихованцій старших груп		Члени консиліуму	
Засідання № 4			
1. Підведення підсумків динаміки корекційною-відновлювальної роботи.	Травень	Практичний психолог, дефектологи, логопеди	
2. Створення розвивального життєвого простору дітей з особливими потребами.		Вихователі	
3. Аналіз виконання річного плану консиліуму.		Члени консиліуму	